

1. Lecturas y ejercicios obligatorios.

3a. Reunión de Trabajo **B**.

1. **Cada uno de los integrantes del equipo heterogéneo**, conformado para llevar a cabo un mismo proyecto interdisciplinario:

a) **Elige un concepto diferente, de los señalados** a continuación:

- **Evaluación Diagnóstica.**
- **Evaluación Formativa.**
- **Evaluación Sumativa.**

b) **Lleva a cabo un organizador gráfico del concepto trabajado, para ello:**

- **Busca las respuestas** a cada una de las siguientes preguntas sobre el **concepto elegido**:

¿Qué es? ¿Qué características tiene? ¿Quién la puede llevar a cabo o implementar? ¿En qué momento/s se utiliza? ¿Para qué diferentes fines se utiliza? ¿Con qué Técnicas e instrumentos de evaluación cuenta y cómo son éstos?

- **Utiliza 2 textos** (por lo menos) de los proporcionados a continuación **u otros de propia elección**, para responder las preguntas anteriores:

❖ Díaz, F. y Barriga, A. (2002). *Tipos de evaluación*, en *Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo: una interpretación constructivista* (pp. 396-414). México: McGraw Hill. Recuperado de https://des-for.infed.edu.ar/sitio/upload/diazbarrigacap8_EVALUACION.pdf

❖ Dirección General de Desarrollo Curricular. (2012). *El enfoque formativo de la evaluación*, en *Herramientas para la evaluación en educación básica*. México, SEP. Recuperado de <http://www.seslp.gob.mx/consejostecnicosescolares/PRIMARIA/6-DOCUMENTOSDEAPOYO/LIBROSDEEVALUACION2013/1-ELENFOQUEFORMATIVODELAEVALUACION.pdf>

❖ Dirección General de Desarrollo Curricular. (2013). *Las estrategias y los instrumentos de evaluación desde el enfoque formativo*, en *Herramientas para la evaluación en educación básica*. México, SEP. Recuperado de http://www.educacionespecial.sep.gob.mx/pdf/doctos/2Academicos/h_4_Estrategias_instrumentos_evaluacion.pdf

❖ Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional. (s.a.).
Herramientas de evaluación en el aula.

Recuperado de http://uvg.edu.gt/educacion/maestros-innovadores/documentos/evaluacion/Herramientas_Evaluacion.pdf

- **Cita las fuentes** utilizadas al pie de la página en donde se elabore el O.G. (en caso de elegir propias fuentes, cuidar la seriedad de las mismas.
- **Lleva** a la **3a. R.T. B.**, los organizadores gráficos realizados.

2. **Cada uno de los integrantes del equipo heterogéneo**, conformado para planear un mismo Proyecto Interdisciplinario, **elige los formatos / instrumentos pertinentes** para: Planeación **General** y Planeación **Sesión por Sesión**, que permitan la implementación del Propio proyecto Interdisciplinario, (si se cree que es necesario algún otro formato, igualmente elegirlo o crearlo), para ello:

a) **Revisa los formatos e instrumentos** para la planeación proporcionados por la Institución en la que se labora, los de propia autoría ya probados con anterioridad, los expuestos en las Experiencias Exitosas (ubicadas en el *micrositio* CONEXIONES: MATERIALES DE APOYO. Apartado 5).

b) Cabe señalar, que en el desarrollo de la presente propuesta, para la realización de un posible Proyecto Interdisciplinario, se ha utilizado el **Documento 8**, como formato para la Planeación General de Proyecto Interdisciplinario.

c) **Tener en cuenta** los puntos que a continuación aparecen para cada caso.

- **Planeación General de Proyecto Interdisciplinario.**

➤ El contexto, intención, objetivo/s, disciplinas involucradas, evaluación y herramientas, tipo de preguntas entre otros.

- **Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario.**
 - Puntos secuencia didáctica, evaluación, materiales.
 - Sesiones en las que se trabajarán los contenidos y puntos relevantes de la asignatura en cuestión.
 - Sesiones en las que se puedan llevar a cabo actividades de carácter interdisciplinario.
 - Entrega de evidencias de aprendizaje, mismas que permitan constatar el avance en el proceso.

NOTAS.

1. Es muy importante considerar que el proceso de investigación/ indagación elegido, da estructura a la dinámica de desarrollo del proyecto (buscar la forma de darle seguimiento a dicho proceso).
2. **Guarda o traza los formatos** elegidos en la propia computadora (**formato editable**) o en hojas de papel bond blancas e instrumentos de geometría.
 - a) Si se opta por utilizar formatos propuestos por alguna Institución o profesor, **es obligatorio citar la fuente en el pie del documento.**
 - b) De ser necesario, los profesores o Instituciones, podrán modificar los formatos y documentos ya existentes o elaborar nuevos, según sus necesidades.
 - c) **Lleva** a la **3a. R.T. B.**, los formatos realizados.

Revisar, sin falta, el **Aviso digital del Coordinador del Proyecto CONEXIONES** (preguntar por él a partir del 20 de febrero).