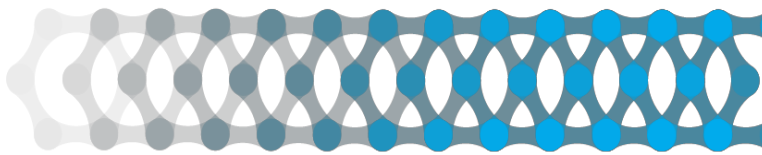


3ª. REUNIÓN DE TRABAJO "B"

<p>Lugar: propia ISL. (Institución del Sistema Incorporado)</p> <p>o</p> <p>el elegido por cada grupo heterogéneo (teniendo en cuenta los requerimientos de la presente guía de Trabajo).</p> <p>* Se ha replanteado</p>	<p>Fecha: elegida por cada grupo heterogéneo, entre el 23 de febrero y el 27 de abril de 2018.</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>Las actividades señaladas para la 3a. Reunión de Trabajo pueden llevarse a acabo, en el número de sesiones que cada Institución o cada grupo heterogéneo considere necesarias.</p> <p>* Se ha replanteado</p>	<p>Horario: determinado por cada grupo heterogéneo (teniendo en cuenta los requerimientos de la presente guía de Trabajo.)</p> <p>* Se ha replanteado</p>
--	---	---

<p>Fecha límite para subir el material al Portafolios Virtual de Evidencias:</p> <p>viernes 27 de abril del 2018.</p>
<p>Participantes: Todos los profesores involucrados en el Proyecto CONEXIONES.</p>
<p>Objetivos: crear herramientas para la planeación, el seguimiento, evaluación, autoevaluación y coevaluación del propio Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>* Se ha replanteado el objetivo.</p>





I. Prerrequisitos para todos los profesores involucrados en proyectos interdisciplinarios

(antes del día en que se realice la primera sesión correspondiente a la 3a. R.T.B).

A. Haber cumplido con todas las actividades y tareas señaladas en el documento

2a. Reunión de Trabajo.

B. Lecturas obligatorias y ejercicios para la 3a. Reunión de Trabajo B.

1. Cada uno de los integrantes del equipo heterogéneo, conformado para llevar a cabo un mismo proyecto interdisciplinario:

a) Elige un concepto diferente, de los señalados a continuación:

- Evaluación Diagnóstica.
- Evaluación Formativa.
- Evaluación Sumativa.

b) Lleva a cabo un organizador gráfico del concepto trabajado, para ello:

- Busca las respuestas a cada una de las siguientes preguntas sobre el concepto elegido:

¿Qué es? ¿Qué características tiene? ¿Quién la puede llevar a cabo o implementar? ¿En qué momento/s se utiliza? ¿Para qué diferentes fines se utiliza? ¿Con qué Técnicas e instrumentos de evaluación cuenta y cómo son éstos?

- Utiliza 2 textos (por lo menos) de los proporcionados a continuación u otros de propia elección, para responder las preguntas anteriores:

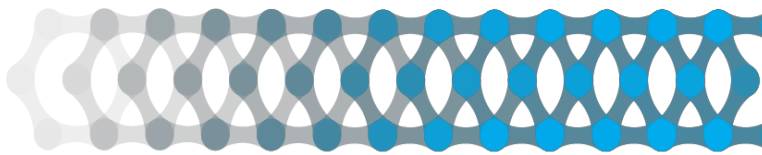
❖ Díaz, F. y Barriga, A. (2002). *Tipos de evaluación*, en *Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo: una interpretación constructivista* (pp. 396-414).

México: McGraw Hill. Recuperado de_

https://des.for.infed.edu.ar/sitio/upload/diazbarrigacap8_EVALUACION.pdf

❖ Dirección General de Desarrollo Curricular. (2012). *El enfoque formativo de la evaluación*, en *Herramientas para la evaluación en educación básica*.





3ª. REUNIÓN DE TRABAJO "B"

México, SEP. Recuperado de

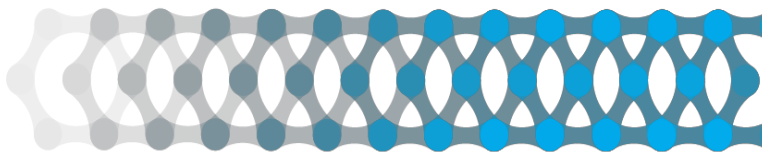
<http://www.seslp.gob.mx/consejostecnicosescolares/PRIMARIA/6-DOCUMENTOSDEAPOYO/LIBROSDEEVALUACION2013/1-ELENOQUEFORMATIVODELAEVALUACION.pdf>

- ❖ Dirección General de Desarrollo Curricular. (2013). *Las estrategias y los instrumentos de evaluación desde el enfoque formativo*, en *Herramientas para la evaluación en educación básica*. México, SEP. Recuperado de http://www.educacionespecial.sep.gob.mx/pdf/doctos/2Academicos/h_4_Estrategias_instrumentos_evaluacion.pdf
- ❖ Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional. (s.a.). *Herramientas de evaluación en el aula*. Recuperado de http://uvg.edu.gt/educacion/maestros-innovadores/documentos/evaluación/Herramientas_Evaluacion.pdf
- **Cita las fuentes** utilizadas al pie de la página en donde se elabore el O.G. (en caso de elegir propias fuentes, cuidar la seriedad de las mismas).
- **Lleva** a la **3a. R.T. B.**, los organizadores gráficos realizados.

2. **Cada uno de los integrantes del equipo heterogéneo**, conformado para planear un mismo Proyecto Interdisciplinario, **elige los formatos / instrumentos pertinentes** para: Planeación **General** y Planeación **Sesión por Sesión**, que permitan la implementación del Propio proyecto Interdisciplinario, (si se cree que es necesario algún otro formato, igualmente elegirlo o crearlo), para ello:

- a) Revisa los formatos e instrumentos** para la planeación proporcionados por la Institución en la que labora, los de propia autoría ya probados con anterioridad, los expuestos en las Experiencias Exitosas (ubicadas en el *micrositio* CONEXIONES: MATERIALES DE APOYO. Apartado 5).
- b)** Cabe señalar, que en el desarrollo de la presente propuesta, para la realización





de un posible Proyecto Interdisciplinario, se ha utilizado el **Documento 8**, como formato para la Planeación General de Proyecto Interdisciplinario.

c) **Tener en cuenta** los puntos que a continuación aparecen para cada caso.

- **Planeación General de Proyecto Interdisciplinario.**

- Contexto.
- Intención/ objetivo general.
- Disciplinas involucradas (sus objetivos).
- Evaluación (tipos y herramientas).
- actividad interdisciplinaria de apertura.
- Tipo de preguntas, **entre otros**.

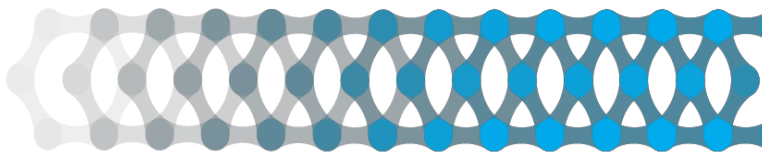
- **Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario.**

- Puntos de secuencia didáctica (apertura, desarrollo, cierre), evaluación, materiales.
- Sesiones en las que se trabajarán los contenidos y puntos relevantes de la asignatura en cuestión.
- Sesiones en las que se puedan llevar a cabo actividades de carácter interdisciplinario.
- Entrega de evidencias de aprendizaje, mismas que permitan constatar el avance en el proceso.

NOTAS.

1. Considerar que el proceso de investigación/ indagación elegido, **da estructura a la dinámica de desarrollo del proyecto** (buscar la forma de darle seguimiento a dicho proceso).
2. **Guarda o traza los formatos** elegidos en la propia computadora (**formato editable**) o en hojas de papel bond blancas e instrumentos de geometría.
 - a) Si se opta por utilizar formatos propuestos por alguna Institución o profesor, **es obligatorio citar la fuente en el pie del documento.**





b) De ser necesario, los profesores o Instituciones, **pondrán** modificar los formatos y documentos ya existentes o elaborar nuevos, según sus necesidades.

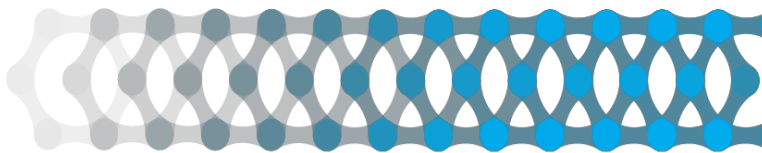
c) **Lleva** a la **3a. R.T. B.**, los formatos realizados.

3. Revisar, sin falta, el **Aviso digital del Coordinador del Proyecto CONEXIONES** (preguntar por él, antes de llevar a cabo la 1ª sesión de trabajo de la presente Guía).

Materiales requeridos para la sesión:

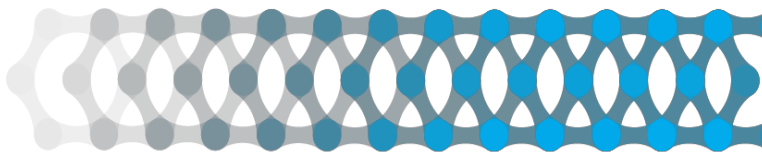
- Pizarrón.
- Hojas de rotafolio.
- Hojas blancas tamaño carta.
- Plumones de colores, gises.
- Cinta adhesiva.
- Computadora para cada profesor.
- USB.*
- Cámara fotográfica o de celular.





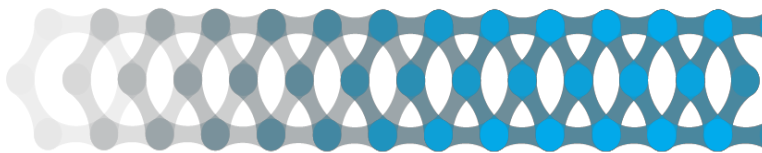
<p>Actividades (3a. Reunión de trabajo)</p>	<p>Materiales</p>	<p>Tiempo</p>
<p>I. Para todos los grupos heterogéneos de trabajo.</p> <p>A. Los ejercicios de la presente Guía se llevarán a cabo:</p> <ol style="list-style-type: none"> En reuniones concertadas por cada uno de los grupos, conformados para planear un Proyecto Interdisciplinario (Equipo de Trabajo), en las fechas y horarios que consideren pertinentes. Con el apoyo del medio digital que cada equipo de trabajo elija, ya sea <i>Drive</i> o cualquier otro programa que permita las reuniones a larga distancia como: <p>https://hangouts.google.com/</p> <p>Con una cuenta de Google, de cada persona, es posible platicar a distancia y mostrar la pantalla de cualquier usuario, que esté presente en la sesión.</p> <p>https://www.skype.com/es/</p> <p>Al abrir una cuenta, es posible comunicarse de forma remota con otros usuarios del mismo servicio. Se puede compartir la pantalla e interactuar, cualquier número de personas, siempre y cuando sean usuarios Skype.</p> 	<p>Computadora con Internet para uso personal o de cada equipo de trabajo.</p>	<p>15 min.</p>





<p>II. Trabajo en grupos heterogéneos conformados para planear un Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>A. Compartir y reflexionar con los miembros del equipo de trabajo, los organizadores gráficos, elaborados de manera personal como prerequisites, sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Diagnóstica. • Evaluación Formativa. • Evaluación Sumativa. <p>B. Elegir del conjunto de documentos sobre Evaluación (punto anterior), la información que permita enriquecer el Producto 8:</p> <p>IV.4. Evaluación. Productos /evidencias de aprendizaje para demostrar el avance del proceso y el logro del objetivo propuesto.</p> <p>IV. 5. Tipos y herramientas de evaluación.</p> <p>1. Añadir en los puntos IV. 4. y IV.5. del Producto 8 la información elegida. Se sugiere redactar de manera breve, ya que el formato no tiene espacio para ejemplos gráficos, ni explicaciones.</p> <p>C. Realizar de manera gráfica (trazar) o redactar la explicación, de los documentos o estrategias que se</p>	<p>Documentos:</p> <p>Organizadores Gráficos sobre Evaluación (elaborados de manera personal, por cada uno de los miembros del equipo como prerequisites).</p> <p>Producto 8. h) E.I.P. Elaboración de Proyecto. Guardado en la computadora, en la 2a. R.T. <i>Formato editable.</i></p> <p>Portafolios Virtual de Evidencias/ PwP. Guardado en la computadora, en la 2a. R.T. <i>Formato editable.</i></p>	<p>2:00 hrs.</p>
---	---	-------------------------





encuentran señaladas en el **Producto 8**, puntos **IV.4.** y **V.5.**

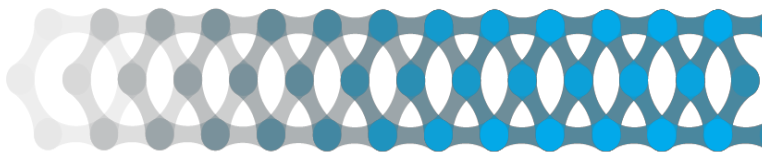
1. **Colocar los documentos trazados o redactados**, en el Portafolios Virtual de Evidencias /PwP, **en el punto 5.g** (Formatos e instrumentos para la planeación, seguimiento, evaluación, autoevaluación y coevaluación).
 - a) Utilizar el número de pantallas/diapositivas que se requieran.
 - b) Indicar, en la parte superior derecha de cada *diapositiva* / pantalla "Formatos e instrumentos para la planeación" (tamaño de letra 18).

Al conjunto de Organizadores Gráficos sobre Evaluación elaborados como **prerrequisitos** (todos), se le nombrará **Producto 10.** Evaluación. Tipos, herramientas y productos de Aprendizaje.

De haber sido elaborados en hojas de papel, tomar fotografías, ya que posteriormente se colocarán en el Portafolios Virtual de Evidencias (**PDF**).

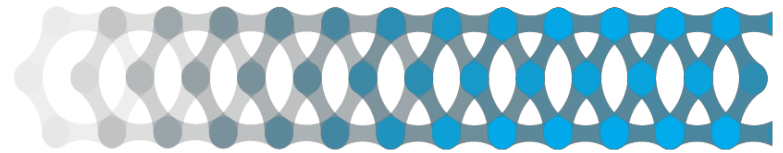
NOTA. Recordar que los **Productos del 1 al 9** fueron elaborados en la 1a y 2a. R.T.





<p>III. Trabajo en grupos heterogéneos, conformados para planear un Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>A. Compartir los formatos elaborados como prerrequisitos para:</p> <ol style="list-style-type: none"> Planeación General de Proyecto Interdisciplinario. Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario. <p>B. Elegir, entre todos los formatos elaborados como prerrequisitos, aquel que se juzgue más completo para cada caso.</p> <ol style="list-style-type: none"> De ser necesario, pueden modificarse los formatos presentados por cualquier miembro del grupo o elaborar nuevos. <p>Al conjunto de los formatos elaborados por cada uno de los miembros del equipo, como prerrequisitos (todos), para la Planeación General y la Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario, se le nombrará Producto 11. Evaluación. Formatos. Prerrequisitos. Posteriormente se colocarán en el Portafolios Virtual de Evidencias (dos en cada <i>diapositiva</i>/ pantalla).</p>	<p>Documentos:</p> <p>Formatos elaborados como prerrequisitos, de manera individual, en computadora para:</p> <p>Planeación General de Proyecto Interdisciplinario</p> <p>Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario</p>	<p>2:00 hrs.</p>
--	--	-------------------------



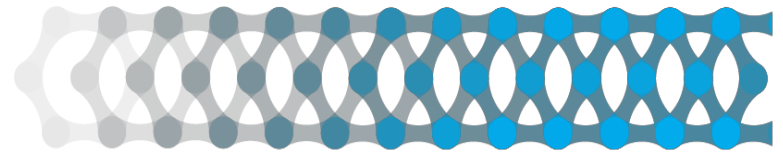


C. Guardar en la propia computadora y en *USB*, los formatos **elegidos** por el grupo heterogéneo para la **Planeación General y Sesión por Sesión**. Se compartirán en Reunión de Representantes de proyecto Interdisciplinario.

D. Nombrar a un Representante del Proyecto Interdisciplinario, para elegir formatos de planeación en Reunión de Representantes.

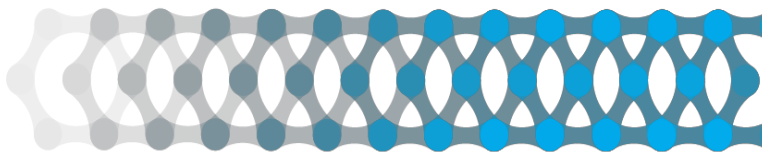
Al conjunto de los formatos **elegidos por consenso en cada grupo heterogéneo**, para la **Planeación General y Sesión por Sesión** de Proyecto Interdisciplinario, se le nombrará **Producto 12**. Evaluación. Formatos. Grupo heterogéneo. De ser necesario tomarles una fotografía, ya que posteriormente se colocarán en el Portafolios Virtual de Evidencias (dos en cada *diapositiva*/ pantalla).





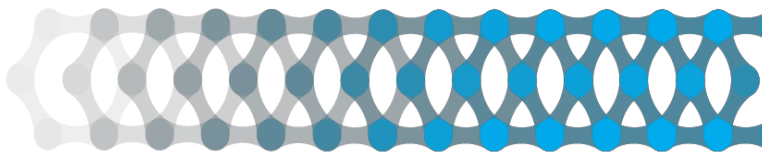
<p>IV. Trabajo en grupo de Representantes de Proyecto Interdisciplinario, con el Coordinador general del Proyecto CONEXIONES, para elegir formatos de planeación.</p> <p>A. Los Representantes de Proyectos y el Coordinador.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comparten sus propuestas sobre: <ol style="list-style-type: none"> a) Planeación General de Proyecto Interdisciplinario. b) Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario. 2. Eligen 1 propuesta de formato para cada caso (de ser necesario, ajustar alguno ya hecho). 3. Trazan los formatos elegidos en una computadora. <ol style="list-style-type: none"> a) Si se cree necesario o conveniente, compartir los formatos elegidos con autoridades académicas y hacer ajustes. 4. Enviar formatos al experto en computación. 	<p>Documentos:</p> <p>Formatos propuestos por cada grupo heterogéneo, para:</p> <p>Planeación General de Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario.</p>	<p>1:00 hr.</p>
---	--	------------------------





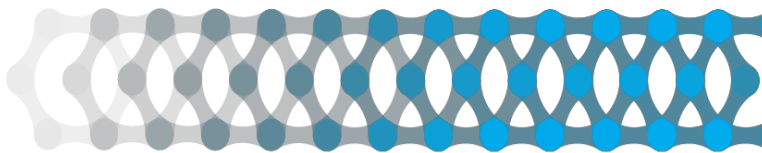
<p>V. Trabajo del Coordinador del Proyecto CONEXIONES con el experto en computación.</p> <p>A. Coordinador del Proyecto pide al experto en computación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Revisar y ajustar los formatos aprobados para la Planeación General de Proyecto Interdisciplinario, así como para la Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario. <ol style="list-style-type: none"> Es importante que cada formato cuente con los siguientes puntos en el encabezado, además de los espacios y elementos pertinentes: <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la Institución. Escudo. Nombre completo del documento. Curso escolar. Envía los dos formatos trazados en la propia computadora a los Coordinadores de cada Proyecto Interdisciplinario en: <ol style="list-style-type: none"> Formato digital PDF. Formato digital Editable. 	<p>Documentos:</p> <p>Formatos elegidos por representantes de cada grupo heterogéneo, para:</p> <p>Planeación General de Proyecto Interdisciplinario</p> <p>Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario.</p>	<p>30 min.</p>
---	---	-----------------------





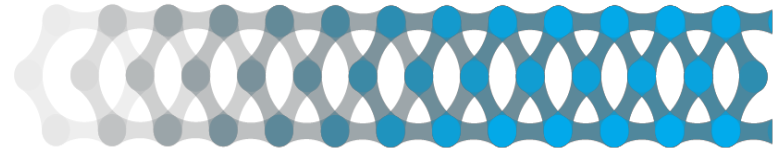
<p>VI. Trabajo en grupos heterogéneos, conformados para planear un Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>A. El Representante de cada Proyecto Interdisciplinario:</p> <ol style="list-style-type: none"> Guarda los dos formatos en PDF, aprobados y recibidos de parte del experto en computación (Planeación General y Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario), en el punto 5.g (Formatos e instrumentos para la planeación, seguimiento, evaluación, autoevaluación y coevaluación) del Portafolios Virtual de Evidencias/ <i>PowerPoint</i>. Envía a cada integrante de su Grupo Interdisciplinario, una copia editable de cada formato (Planeación General y Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario). <p>B. Todos los integrantes de cada proyecto Interdisciplinario (incluyendo a su coordinador):</p> <ol style="list-style-type: none"> Guardan en la propia computadora, la copia editable de cada formato (Planeación General y Planeación Sesión por Sesión), mismas que utilizarán en el momento que así se requiera. 	<p>Documentos:</p> <p>Formatos aprobados para:</p> <p>Planeación General de Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario.</p>	<p>30 min.</p>
--	---	-----------------------





<p>VII. Trabajo en grupos heterogéneos, conformados para planear un Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>A. Revisar en el Producto 8 / h) E.I.P. Elaboración de Proyecto (iniciado en la 2a. R.T., en formato impreso o digital editable), la información asentada deberá ser clara y precisa.</p> <p>1. La información requerida, en cada uno de los apartados que continuación se presentan, se asentará al inicio del curso escolar que entra, toda vez que se tengan los horarios de las asignaturas correspondientes, y el equipo de trabajo Interdisciplinario haya acordado cada punto.</p> <p>a) Apartado VI. Tiempos que se dedicarán al proyecto cada semana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuántas horas se trabajarán de manera disciplinaria? • ¿Cuántas horas se trabajarán de manera interdisciplinaria? <p>b) Apartado VII. Presentación del proyecto (producto).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se presentará? ¿Cuándo? ¿Cómo? ¿Dónde? ¿Con qué? ¿A quién, por qué y para qué? 	<p>Documento. Producto 8 / h) E.I.P. Elaboración de Proyecto.</p>	<p>30 min.</p>
--	---	-----------------------



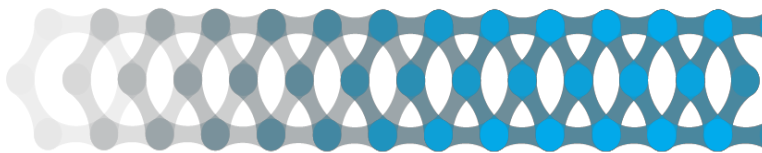


c) Apartado VIII. Evaluación del Proyecto.

- ¿Qué aspectos se evaluarán?
- ¿Cuáles son los criterios que se utilizarán para evaluar cada aspecto?
- ¿Qué herramientas e instrumentos se utilizarán para la evaluación del proyecto?

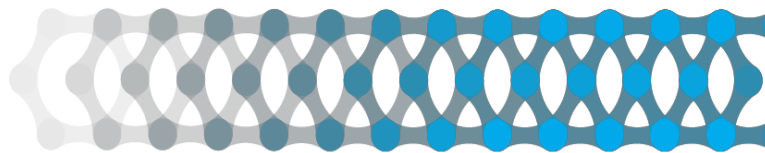
NOTA. Guardar en la propia computadora la copia editable del **Producto 8.**, (que se ha estado trabajando), con el fin de poder asentar la información faltante, tal y como se ha indicado.





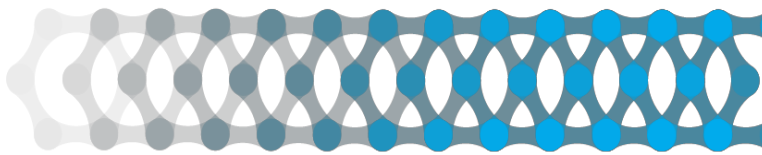
<p>VIII. Trabajo en grupos heterogéneos, conformados para planear un Proyecto Interdisciplinario</p> <p>A. Sustituir en el Portafolios Virtual de Evidencias, en el punto 5.i Evidencias de proceso, el Producto 8. guardado en la 2a. R.T., por el Producto 8. trabajado en la presente sesión (en formato PDF).</p> <p>B. Colocar en el Portafolios Virtual de evidencias, en el punto 5.i Evidencias de proceso, los siguientes productos en orden numérico y formato <i>PDF</i>:</p> <p>Producto 10. Evaluación. Tipos, herramientas y productos de Aprendizaje.</p> <p>Producto 11. Evaluación. Formatos. Prerrequisitos.</p> <p>Producto 12. Evaluación. Formatos. Grupo heterogéneo.</p> <p>NOTAS. Al terminar las actividades de la 3a. R.T. B :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● EL Portafolios Virtual de Evidencias /PowerPoint deberá de estar completo, contener la información desde el punto 1, hasta el punto 5i (con 12 productos). ● Guardar el Portafolios Virtual de Evidencias/ PowerPoint, formato editable, en la propia computadora, para seguir trabajando en él durante la 4a. R.T.B 	<p>Documentos:</p> <p>Portafolios Virtual de Evidencias.</p> <p>Producto 8. trabajado en la presente sesión (en formato <i>PDF</i>).</p> <p>Producto 10. Evaluación. Tipos, herramientas y productos de Aprendizaje.</p> <p>Producto 11. Evaluación. Formatos. Prerrequisitos.</p> <p>Producto 12. Evaluación. Formatos. Grupo heterogéneo.</p>	<p>30 min.</p>
--	--	-----------------------





- **Colocar el Portafolios Virtual de Evidencias** /PowerPoint **completo, formato PDF**, en el *micrositio* CONEXIONES: LISTA DE INSTITUTIONES. Lugar para cada Institución, sustituyendo al anterior, **con el nombre o título dado en la 2ª. R.T.**
- Seguir las instrucciones, para subir y bajar el documento ubicadas en el menú: CÓMO PARTICIPAR. **3. Guía de operación 3ª. R.T.**

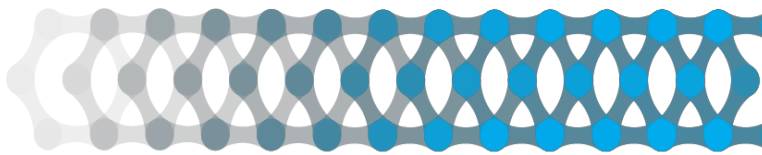




ACLARACIONES

- A. El proyecto interdisciplinario, conformado a partir de **la propuesta del Proyecto CONEXIONES**, se implementará durante el ciclo escolar 2018-2019 (el que entra), tal como se propone en el objetivo general de dicha propuesta.
- B. Para poner en práctica el proyecto, se debe tomar en cuenta el periodo elegido y asentado al inicio del **PVE** (solicitado en la 1a. REUNIÓN DE TRABAJO, punto 3. en el índice del PVE.).
- C. Los formatos para la **Planeación General** de Proyecto Interdisciplinario y para la **Planeación Sesión por Sesión** de Proyecto Interdisciplinario, **elegidos en plenaria, revisados por el experto en computación y enviados por el representante de cada proyecto**, en formato **editable**, serán los formatos que **todos los profesores de una misma Institución** utilizarán, **SÓLO** para la planeación de **Proyectos Interdisciplinarios**.
1. El formato **Planeación General para Proyecto Interdisciplinario** elegido por la Institución será utilizado para planeaciones futuras.
 - El **Documento 8**, se ha utilizado como formato de **Planeación General** de Proyecto Interdisciplinario, para el desarrollo de **la actual propuesta de Proyecto Interdisciplinario**.
 - Se asentarán los datos faltantes en el **Documento 8**, **toda vez que se tengan los horarios correspondientes**, y se hayan acordado con el equipo de trabajo Interdisciplinario.
 2. El formato **Planeación Sesión por Sesión** elegido por la Institución, deberá de utilizarse al principio del curso escolar, inmediatamente después de haber asentado la información faltante del **Documento 8.**, tal y como se solicita en el apartado **VII. de la presente Guía de Trabajo**.





3ª. REUNIÓN DE TRABAJO "B"

- Todos los profesores involucrados en un mismo proyecto, se reúnen y ponen de acuerdo, para asentar en el formato **Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario**, cada uno deberá de tener en cuenta:
 - Portafolios Virtual de evidencias del propio proyecto Interdisciplinario.
 - **Documento 8.** completo (**Planeación General** de Proyecto Interdisciplinario actual).
 - Temas y conceptos involucrados de su asignatura en el proyecto.
 - Esquema de indagación elegido.
 - Horario de clases.
 - Sesiones de trabajo de la propia asignatura.
 - Sesiones de trabajo con ejercicios elaborados por todas las asignaturas involucradas en el proyecto.

TAREAS

Para la Institución y Coordinadores.

- A. De haber sido propuesto en la **3a. R. T. A.** para asistir a la **4a. R.T. A.**, en las instalaciones de la DGIRE, confirmar su asistencia mediante correo electrónico a conexionesdgire@gmail.com y estar atento a la fecha ya señalada para dicho evento.
- B. Leer y llevar a cabo los Prerrequisitos **4ª. Reunión de Trabajo B.**, ubicados en el menú del *micrositio* CONEXIONES: INICIO, **Primeros pasos para el Coordinador** (aparecerá en el *micrositio* el 20 de abril de 2018).

Para el Coordinador.

- A. Revisar que todos los equipos asienten los materiales producidos en la **3a. R.T.B.**, en el *micrositio* del Proyecto CONEXIONES: LISTA DE INSTITUCIONES, lugar para la propia institución (fecha límite 27 de abril de 2018).
- B. Leer y llevar a cabo los puntos pertinentes señalados en la guía para la **4a. Reunión de Trabajo. B.**, ubicada en el menú del *micrositio* CONEXIONES: REUNIONES DE TRABAJO, (aparecerá en el *micrositio* el 20 de abril de 2018).



C. Hacer saber a los profesores los prerequisites contenidos en la Guía para la **4a. R.T. B.**

Para todos los profesores.

A. Revisar con detenimiento :

1. Los materiales en su PVE, para constatar que están todos y completos, teniendo en cuenta la Guía del mismo (recordar que el **punto 5.i**, fue añadido).
2. La fecha límite para subir los materiales elaborados durante la **3ª. R.T.B.** es el 27 de abril de 2018, con el fin de acordar fecha y llevarlo a cabo .
3. Los materiales propuestos como requisitos indispensable, para participar de la **4a. R.T. B.**

B. Llevar a cabo las lecturas y actividades, que aparecen en el punto del menú: MATERIAL DE APOYO. Lecturas obligatorias. Documento. **4ª. Reunión de Trabajo B.** (aparecerán en el *micrositio* a partir del el 20 de abril de 2018).