

Prerrequisitos

3a. Reunión de Trabajo B (3a. R.T. B)

I. Para la Institución y Coordinador.

- A. Contar con un Coordinador (a) del proyecto.
- B. Haber cumplido con las **actividades** contenidas en la guía para la **2a R.T.**

II. Para el coordinador.

- A. Haber cumplido con:
 1. Asentar sus datos en el *banner* del *micrositio* del Proyecto CONEXIONES.
 2. Las **actividades** contenidas en la guía para la **2a R.T.**
 3. Las **Tareas** asentadas en el documento **2º. R.T.**
 4. Los **Prerrequisitos** de la **3º.R.T.A.**
 5. Las **Tareas** requeridas en el documento **3º. REUNIÓN DE TRABAJO. A., junto con el representante del Proyecto CONEXIONES que acudió a la Reunión de Zona**, si es que ésta ya se ha llevado a cabo, de no ser así, revisar la guía para dicha Reunión (las **Tareas** se llevarán a cabo, en el momento en que ambos, **Coordinador y Representante**, lo consideren pertinente).
- B. Leer detenidamente el documento **3º.R.T.B.**, ubicado en: menú **REUNIONES DE TRABAJO**, *micrositio* CONEXIONES. Se recomienda tener fácil acceso al documento (imprimir o guardar en la propia computadora).
- C. Preparar todo lo concerniente a la **3º.R.T.B.**, para ello **tomar en cuenta los siguientes puntos:**

1. Las actividades señaladas en la Guía para dicha Reunión, **se llevarán a cabo en sesiones concertadas por cada uno de los equipos de trabajo, conformados para planear un Proyecto Interdisciplinario, en las fechas y horarios que éstos consideren pertinente y/o necesario.**

2. Dichas sesiones pueden llevarse a cabo con apoyo de medios digitales, **como Drive, así como otros programas que permita las reuniones a larga distancia como pueden ser:**

<https://hangouts.google.com/>

Con una cuenta de Google, de cada persona, es posible platicar a distancia y mostrar la pantalla de cualquier usuario, que esté presente en la sesión.

<https://www.skype.com/es/>

Al abrir una cuenta es posible comunicarse de forma remota con otros usuarios del mismo servicio. También se puede compartir la pantalla e interactuar, el número de personas que lo deseen, siempre y cuando sean usuarios Skype.

3. Los equipos de trabajo deberán de tomar en cuenta la fecha de entrega de los materiales en el PVE. (27 de abril de 2018).

D. Asegurar el apoyo de una persona experta en cómputo.

E. Enviar al correo conexionesdgire@gmail.com todas sus dudas, necesidades y/o comentarios.

F. Llevar a cabo las Lecturas obligatorias y actividades propuestas para la Reunión de Trabajo, ubicadas en el menú: MATERIALES DE APOYO. 1. Lecturas obligatorias **3º R. T.B.**

G. Hacer saber a los profesores, a través de un aviso digital, los siguientes puntos sobre la 3ª R.T. B :

1. El objetivo.
2. La modalidad en la que se trabajarán las actividades correspondientes.
3. Los prerequisites para los profesores, ubicados en el menú del *micrositio* CONEXIONES: REUNIONES DE TRABAJO, **3ª REUNIÓN DE TRABAJO. B.** (mandarlos por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlos).
4. Las Lecturas obligatorias y las actividades correspondientes a las mismas; éstas se ubican tanto en los prerequisites (para los profesores) en la Guía para la **3ª R.T. B.**, así como en el menú: MATERIALES DE APOYO. 1. Lecturas obligatorias (mandarlas por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlas).
5. Los puntos contenidos en la Guía de Trabajo **3a. R.T.B.**, (mandarlos por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlos).
6. Producto final de la **3a. R.T.B.** (mandarlo por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlo).
7. Fecha límite para asentar el material en el Portafolios Virtual de Evidencias, con las actividades señaladas en la Guía de Trabajo (viernes 27 de abril del 2018).