

## Prerrequisitos

### 3a. Reunión de Trabajo (3a. R.T.)

#### I. Para la Institución y Coordinador.

- A. Contar con un Coordinador (a) del proyecto.
- B. Haber cumplido con las **actividades** contenidas en la guía para la **2a R.T.**

#### II. Para el coordinador.

- A. Haber cumplido con:
  - 1. Asentar sus datos en el *banner* del *micrositio* del Proyecto CONEXIONES.
  - 2. Las **actividades** contenidas en la guía para la **2a R.T.**
  - 3. Las **Tareas** asentadas en el documento **2º. R.T.**
  - 4. Los **Prerrequisitos** de la **3º.R.T.**
  - 5. Las **Tareas** requeridas en el documento **3º. REUNIÓN DE TRABAJO, junto con el representante del Proyecto CONEXIONES** (las **Tareas** se llevarán a cabo en el momento en que ambos, **Coordinador y Representante**, lo consideren pertinente).
- B. Leer detenidamente el documento **3º.R.T.**, ubicado en: menú **REUNIONES DE TRABAJO**, *micrositio* CONEXIONES. Se recomienda tener fácil acceso al documento (imprimir o guardar en la propia computadora).
- C. Preparar todo lo concerniente a la **3º.R.T.**, para ello **tomar en cuenta los siguientes puntos:**
  - 1. Las actividades señaladas en la Guía para dicha Reunión, **se llevarán a cabo en sesiones concertadas por cada uno de los equipos de trabajo, conformados**

para planear un Proyecto Interdisciplinario, **en las fechas y horarios que éstos consideren pertinente y/o necesario.**

2. Dichas sesiones pueden llevarse a cabo con apoyo de medios digitales, **como Drive, así como otros programas que permita las reuniones a larga distancia como pueden ser:**

<https://hangouts.google.com/>

Con una cuenta de Google, de cada persona, es posible platicar a distancia y mostrar la pantalla de cualquier usuario, que esté presente en la sesión.

<https://www.skype.com/es/>

Al abrir una cuenta es posible comunicarse de forma remota con otros usuarios del mismo servicio. También se puede compartir la pantalla e interactuar, el número de personas que lo deseen, siempre y cuando sean usuarios Skype.

**D.** Asegurar el apoyo de una persona experta en cómputo.

**E.** Enviar al correo [conexionesdgire@gmail.com](mailto:conexionesdgire@gmail.com) todas sus dudas, necesidades y/o comentarios.

**F.** Llevar a cabo las Lecturas obligatorias y actividades propuestas para la Reunión de Trabajo, ubicadas en el menú: MATERIALES DE APOYO. 1. Lecturas obligatorias **3ª R. T.B.**

**G.** **Hacer saber a los profesores, a través de un aviso digital, los siguientes puntos sobre la 3ª R.T.:**

1. El objetivo.
2. La modalidad en la que se trabajarán las actividades correspondientes.
3. Los prerrequisitos para los profesores, ubicados en el menú del *micrositio*

CONEXIONES: REUNIONES DE TRABAJO, **3ª REUNIÓN DE TRABAJO**. (mandarlos por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlos).

4. Las Lecturas obligatorias y las actividades correspondientes a las mismas; éstas se ubican tanto en los prerrequisitos (para los profesores) en la Guía para la **3ª R.T.**, así como en el menú: MATERIALES DE APOYO. 1. Lecturas obligatorias (mandarlas por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlas).
5. Los puntos contenidos en la Guía de Trabajo **3ª R.T.**, (mandarlos por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlos).
6. Producto final de la **3ª R.T.** (mandarlo por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlo).