



2ª REUNIÓN DE TRABAJO

Lugar: Propia ISI o modalidad virtual.	Fecha: Decidida por la ISI. Se llevará a cabo en las sesiones de trabajo que se consideren pertinentes.	Horario: Decidido por la ISI.
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

NOTAS:

La presente guía para la 2a. Reunión de trabajo, podrá llevarse a cabo en una sesión o en el número de sesiones que sean necesarias, tanto en modalidad presencial como en línea o mixta.

Algunas actividades pueden ser llevadas a cabo de manera personal fuera de la institución, mismas que serán retomadas en sesiones plenarias (según se indique).

Los profesores que formen un *Equipo de Trabajo Heterogéneo*, podrán optar por utilizar el dispositivo, aplicación y plataforma que les sea pertinente (tomando en cuenta las oportunidades que la escuela ofrezca).

Participantes: Todos los profesores.

Objetivo: Analizar diversidad de textos y prácticas exitosas, con el propósito de intercambiar ideas para construir propuestas propias de proyectos interdisciplinarios, con el fin de llevarlos a cabo durante el curso escolar.

Contenidos temáticos:

- Elementos útiles para la elaboración de un Proyecto Interdisciplinario.
- Trabajo en proyectos interdisciplinarios.

Resultados esperados:

- **5e.** Tareas señaladas: *pregunta /s generadora /s, pregunta /s guía, problema /s a abordar, asunto a resolver o a probar, propuesta, etcétera del proyecto a realizar.*
- **5.f.** *Contenidos, temas y productos propuestos.*
- **5.b.** *Organizador gráfico del Proyecto* (Producto 2)
- **5.i. Evidencias de Proceso:**
 - Organizador gráfico Preguntas esenciales* (Producto 4)
 - Organizador gráfico Proceso de indagación* (Producto 5)
 - A.M.E. General* (Producto 6)
 - E.I.P. Resumen* (Producto 7)
 - E.I.P Elaboración Inicial de proyecto* (Producto 8)

Prerrequisitos para todos los profesores

Se solicita llevarse a cabo antes de la primera junta de trabajo en cualquier modalidad (virtual o presencial).

NOTA. De haber optado por dividir la 2ª. Reunión de Trabajo en varias sesiones, los prerrequisitos se llevarán a cabo antes de la primera de éstas.

- A.** Haber cumplido con todas las actividades y tareas señaladas en el documento 1ª Reunión de Trabajo.
- B. Imprimir o guardar en su computadora** una copia (por persona) de los siguientes documentos, ubicados en el menú del *micrositio* CONEXIONES: Material de apoyo. Etapa I. Apartado 2. Cuadros de Análisis. 2a. R.T. :
 - c) **A.M.E. Personal.**
Análisis de Mesa de Expertos. Personal.
 - d) **A.M.E. Grupos Heterogéneos.**
Análisis de Mesa de Expertos. Grupos Heterogéneos. Antes Requerido como tarea.
 - e) **A.M.E. General.**
Análisis de Mesa de Expertos. (Formato virtual, sólo para el Coordinador del Proyecto CONEXIONES).

f) **E.I.P. Resumen.**

Estructura Inicial de Planeación. Resumen (Producto 7).

g) **E.I.P.** Estructura Inicial de Planeación. Elaboración de Proyecto (Producto 8).

C. Lecturas obligatorias para la 2ª. Reunión de Trabajo.

1. **Cada uno de los integrantes del equipo**, conformado para llevar a cabo un mismo proyecto interdisciplinario, **escoge un texto diferente de los señalados** a continuación (textos **a. b. c.**), ubicados en el menú del micrositio CONEXIONES: Material de apoyo. Etapa I. Lecturas obligatorias. 2ª. Reunión de Trabajo.

a) National Academy of Sciences (2004). *La indagación en la ciencia y en las aulas de clase*. Editorial National Academy of Sciences, Inquiry and the National Science Education Standards: A Guide for Teaching and Learning (Pp. 1-12). Recuperado de <http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/Inquiry1>
Leer capítulo 1.

b) Garritz, A., (2010) *Indagación: Las habilidades para desarrollar y promover el aprendizaje* (Editorial), Educación Química, 21[2] (Pp.106-110),
Recuperado de
https://andoni.garritz.com/documentos/2013/04_editVol21-2Indagacion2010.pdf
Leer artículo.

c) García, R. (2006). *Interdisciplinariedad y sistemas complejos. Sistemas complejos* (pp. 87-112). Barcelona, España: Gedisa editorial. Recuperado de <http://www.pensamientocomplejo.com.ar/docs/files/Garcia,%20Rolando%20>
Leer capítulo III. “ Interdisciplinariedad y sistemas complejos”.

2. **Todos los integrantes** del equipo conformado para llevar a cabo un mismo proyecto interdisciplinario, leen de manera individual el texto **d**:

d) Elder, L. y Richard, P. (2002). *El arte de formular preguntas esenciales*. Foundation for Critical Thinking (Eds.) Recuperado de <https://www.criticalthinking.org/resources/PDF/SP-AskingQuestions.pdf> **Revisar los puntos relevantes contenidos en los apartados I, II y III.**

NOTA. Cada uno de los integrantes del equipo conformado para llevar a cabo un mismo proyecto interdisciplinario, realiza un Organizador Gráfico con los puntos relevantes de cada texto leído y analizado. Ejemplos: mapa mental, mapa semántico, cuadro sinóptico.

D. Video obligatorio para la R. T. 2

1. Ingresar al menú del *micrositio* CONEXIONES: Material de apoyo. Etapa I Apartado 3. Videos. 2a. Reunión de Trabajo..
2. De manera individual, cada uno de los integrantes del equipo revisa el Video *Mesa de expertos* (parte 1 y parte 2).
3. **Mientras se revisa el video**, asentar los datos requeridos en el documento **c) A.M.E. Personal** (Análisis Mesa de Expertos. Personal), ubicado en Material de Apoyo. Etapa I. Apartado 2. Cuadros de Análisis. 2a. Reunión de Trabajo, solicitado de manera virtual o impresa.

E. Llevar a la 2a. Reunión de Trabajo los siguientes documentos, **impresos o virtuales**:

1. Organizadores Gráficos con los puntos relevantes de cada una de las lecturas hechas (2 por persona).
2. Documento **c) A.M.E. Personal**, con anotaciones sobre el video *Mesa de Expertos* (individual).
3. El programa indicativo y el operativo de acuerdo al grado que se atiende.
4. *PowerPoint* con el trabajo realizado durante la **1a. R.T.** (1ª.Reunión de Trabajo/Portafolios Virtual de Evidencias), para **bajar el Portafolios Virtual de Evidencias a la propia computadora**, seguir las instrucciones dadas en el menú del micrositio CONEXIONES: Cómo participar. Etapa I. 3. Guía de Operación. 2ª. R.T.

Materiales requeridos para la modalidad presencial:

- Pizarrón.
- Hojas de rotafolio.
- Hojas blancas tamaño carta. Plumones de colores, gises.
- Cinta adhesiva.
- Computadora. Proyector. Audio.
- Cuaderno de apuntes de cada profesor (o computadora personal).
- Programas Indicativos y operativos de cada asignatura (por profesor).
- Cámara fotográfica o de celular.

Materiales requeridos para la modalidad virtual:

- Una plataforma virtual. Apoyo para su óptimo manejo. Computadora personal (maestros).
- Plataforma que permita el trabajo a distancia.
- Apoyo para el manejo de programas y plataformas que permitan el trabajo a distancia.
- Programas Indicativos y Operativos de cada asignatura (por profesor).

Glosario.

- **Áreas del conocimiento** (Yves Lenoir):
 - **Programas enfocados a la construcción de la realidad. FUNDAMENTALES.** Siempre tiene que aparecer una asignatura de cada una de estas áreas del conocimiento en un proyecto interdisciplinario.
 - Ciencias Naturales, Químico Biológicas y Físico matemáticas.
 - Ciencias Sociales y/ o Humanas. Historia, Derecho, Filosofía, Ética etc.
 - **Programas enfocados a la expresión de la realidad. BASE.** Siempre tiene que aparecer.
 - Lenguas. Lenguaje natural y Lenguaje matemático
 - **Programas enfocados a relacionar la realidad construida bajo diferentes ángulos.**
 - Educación física, Tecnología, Religión, etc.
 - **Programas enfocados a producir, reproducir y expresar la realidad desde una dirección de tipo estético.**
 - Artes: Dibujo, danza, teatro, literatura, etc.

Aparecerán dependiendo de cómo se interrelacionan y la necesidad de ellas en el proyecto.

NOTA: Considerar mínimo 3 asignaturas y máximo 5 para un proyecto interdisciplinario.
- **P.V.E.** Portafolios Virtual de Evidencias Etapa I. (Planeación del proyecto.)
- **A.M.E. Personal** (Análisis de Mesa de Expertos. Personal.)
- **A.M.E. Grupos Heterogéneos** (Análisis de Mesa de Expertos. Grupos Heterogéneos.)
- **E.I.P. Análisis.** (Estructura Inicial de Planeación. Análisis.)
- **E.I.P. Elaboración de Proyecto.** (Estructura Inicial de Planeación. Elaboración de Proyecto.)
- **E.I.P. Resumen** (Estructura Inicial de Planeación)

Actividades	Documentos y Materiales	Tiempo Aprox.
<p>I. Trabajo en grupos heterogéneos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores, que lleven a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. • Si la sesión es presencial, el Coordinador solicita a los profesores: <ul style="list-style-type: none"> A. Reunirse en los Grupos Heterogéneos (ya conformados en la 1a. R.T.) para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un Organizador gráfico Interdisciplinario que muestre los contenidos y conceptos de todas las asignaturas involucradas en el proyecto y su interrelación. <p>Notas:</p> <p>Los Puntos a considerar en su construcción se encuentran en el apartado 5b de la Lista de Cotejo E I / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias y Autoevaluación 24-25. (en Ubicada en MATERIAL DE APOYO DE LA Etapa I.)</p> <p>Dicho documento se nombrará Producto 2 y se ubicará en el apartado 5.b. del Portafolios Virtual de Evidencias / PPT.</p> <p>Sacar fotografías durante la sesión (máximo 3). No pueden aparecer las caras de los asistentes .</p>	<p>Documentos</p> <p>Lista de cotejo para el PVE. E.I. / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias y Autoevaluación.</p> <p>Ubicada en CONEXIONES Etapa I, Material de apoyo. Etapa I., NÚMERO 5.</p> <p>Documento.</p> <p>2ª. Reunión de trabajo</p> <p>Materiales</p> <p>Computadora para uso personal o de cada equipo de trabajo (con Internet).</p>	<p>30 min.</p>

<p>II. Trabajo en grupos heterogéneos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores, que lleven a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del microsítio CONEXIONES se hallan. • Si la sesión es presencial, el Coordinador solicita a los profesores: <ol style="list-style-type: none"> A. Reunirse en los Grupos Heterogéneos (conformados en la 1a. R.T.) para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar los Organizadores Gráficos elaborados por cada miembro del equipo, a partir de las lecturas obligatorias para la 2a. R.T., (elegir un Organizador Gráfico por lectura). <ul style="list-style-type: none"> • <i>El arte de formular preguntas esenciales</i> (inciso d). <ul style="list-style-type: none"> - Dicho documento se nombrará Producto 4 y se ubicará en el apartado 5.i. Evidencias de proceso, del PVE. E. I., siguiendo la <i>Lista de Cotejo E. I / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias</i> de cada proyecto. • Textos en los incisos a, b, c) sobre el proceso de Indagación. <ul style="list-style-type: none"> - Escoger un modelo de indagación, en donde se evidencie paso a paso, el proceso de indagación que se implementará con los alumnos, en la construcción del posible proyecto interdisciplinario. Es importante tener presente, que el proceso de investigación escogido da estructura a la dinámica de desarrollo del proyecto. 	<p>Documentos</p> <p>Lista de cotejo para el PVE. E.I. <i>(Ubicado en: Portal de la DGIRE; Proyecto CONEXIONES; Material de Apoyo Etapa I; punto 5. Lista de Cotejo E. I / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias y autoevaluación)</i></p> <p>Tareas de Etapa I.</p> <p>Organizadores Gráficos Lecturas obligatorias. <i>(Ubicadas en Material de apoyo Etapa I.- apartado 1. Lecturas obligatorias para 2a. Reunión de Trabajo o Prerrequisitos de la 2ª. Reunión de Trabajo, apartado C. Lecturas obligatorias para la 2ª. Reunión de Trabajo).</i></p> <p>Materiales.</p> <p>Hojas blancas y plumones de colores o pantalla de PPT.</p>	<p>20 min.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

<p>- Dicho documento se nombrará Producto 5 y se ubicará en el apartado 5.i. Evidencias de proceso, del PVE. E. I., siguiendo la <i>Lista de Cotejo E. I / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias</i> de cada proyecto.</p> <p>NOTA.</p> <p>Los productos 1 (<i>C.A.I.A.C. Conclusiones Generales</i>) y 3 (<i>Fotografías de la sesión</i>), fueron elaborados en la 1a. R.T.</p>		
<p>III. En sesión plenaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores llevar a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. ● Si la sesión es presencial, el Coordinador solicita a los miembros de cada Grupo Heterogéneo : <ul style="list-style-type: none"> A. Compartir lo anotado en el documento c.) A.M.E. Personal, sobre el video <i>Mesa de Expertos</i> (prerrequisitos) para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Llegar a acuerdos y registrarlos en el documento d) A.M.E. Grupos Heterogéneos. 2. Nombrar un representante de cada Grupo Heterogéneo (que no lo haya sido con anterioridad), para la participación en plenaria, tomando en cuenta lo asentado en el documento d) A.M.E. Grupos Heterogéneos. 	<p>Documentos:</p> <p>c) ANÁLISIS MESA DE EXPERTOS. A.M.E. Personal. (Análisis Mesa de Expertos. Personal). Con anotaciones personales, en formato impreso o virtual en la propia computadora.</p> <p>(Señalado como prerrequisito para la 2a. Reunión.)</p> <p>En Formato impreso o virtual en la propia computadora el d) A.M.E. Grupos Heterogéneos. (Análisis Mesa de Expertos. Grupos Heterogéneos).</p>	<p>20 min.</p>

<p>IV. En sesión plenaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores, que lleven a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios para señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. ● Si la sesión es presencial, el Coordinador: <p>A. Propone a todos los profesores llegar a conclusiones sobre los puntos asentados en el documento d) A.M.E. Grupos Heterogéneos, de cada grupo de trabajo.</p> <p>B. Asienta las conclusiones de la sesión plenaria en el formato e) A.M.E. General (formato virtual).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Coordinador del Proyecto Conexiones enviará el documento A.M.E. General a todos los grupos de trabajo en formato <i>PDF</i>. 2. Dicho documento se nombrará Producto 6 y cada equipo de trabajo deberá ubicarlo en el apartado 5.i. Evidencias de proceso del PVE. E. I., siguiendo la <i>Lista de Cotejo E. I / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias</i> de cada proyecto. 	<p>Documentos:</p> <p>d) ANÁLISIS MESA DE EXPERTOS A.M.E. Grupos Heterogéneos (con conclusiones).</p> <p><i>Ubicado en Material de apoyo Etapa I.- apartado 2. Cuadros de Análisis inciso d.</i></p> <p>e) ANÁLISIS MESA DE EXPERTOS A.M.E General (Formato virtual).</p> <p><i>Ubicado en Material de apoyo Etapa I.- apartado 2. Cuadros de Análisis inciso e.</i></p>	<p>30 min.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

<p>V. En sesión plenaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores, que lleven a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. ● Si la sesión es presencial, el Coordinador: <ul style="list-style-type: none"> A. Solicita a los profesores agruparse en sus equipos Heterogéneos creados anteriormente y : <ol style="list-style-type: none"> 1. Leer el documento f) <i>Estructura inicial de planeación E.I.P. Resumen</i>. Poner especial énfasis en cada uno de sus apartados. <ol style="list-style-type: none"> a) Elegir dos proyectos interdisciplinarios, de dos instituciones diferentes a la propia, con E I y E II. b) Analizar cada uno de los dos proyectos elegidos, para ello, tener en cuenta los apartados del documento f) <i>Estructura inicial de planeación E.I.P. Resumen</i>. c) Utilizar una copia del documento f) <i>Estructura Inicial de Planeación. E.I.P. Resumen</i>, para hacer las anotaciones pertinentes a cada uno de los P.I. analizados, señalar cada uno de ellos con los incisos a) y b). d) Al terminar lo solicitado en el formato f) revista y reflexionar sobre lo anotado y acordar en equipo aquello que será tomado en cuenta para la construcción del propio proyecto, algunos puntos importantes pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> ● Coincidencias, disidencias. ● Ideas, herramientas. 	<p>Documentos:</p> <p>f) Estructura inicial de planeación E.I.P. Resumen. (Producto 7).</p> <p><i>Ubicado en Material de apoyo Etapa I.- apartado 2. Cuadros de Análisis, inciso f).</i></p> <p>Guardar un formato para el análisis de los 2 proyectos elegidos.</p> <p>Dos proyectos interdisciplinarios elegidos.</p>	<p>1:30 hrs.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Intencionalidad de los diferentes componentes. • Redacción de los diferentes componentes. • Modelo de investigación o indagación. • Tipos de actividades. • Evidencias de aprendizaje, entre otras. <p>b) Dicho documento se nombrará Producto 7 y se ubicará en el apartado 5.i. Evidencias de proceso del PVE. E. I., siguiendo la <i>Lista de Cotejo E. I / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias</i> de cada proyecto.</p>		
<p>VI. En sesión plenaria (modalidad presencial o virtual).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores, que lleven a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. • Si la sesión es presencial, el Coordinador solicita a cada Grupo Heterogéneo: <ul style="list-style-type: none"> A. Leer el documento g) <i>Estructura Inicial de Planeación. Elaboración de Proyecto</i> (Producto 8). B. Redactar en cada uno de los apartados del documento g) <i>Estructura Inicial de Planeación. Elaboración de Proyecto</i> (Producto 8), lo correspondiente a la propuesta del propio Proyecto Interdisciplinario (desde el punto I. Contexto, hasta el punto V. 6. Conectar (inclusive). C. Tomar en cuenta: 	<p>Documentos:</p> <p>g) Estructura Inicial de Planeación. Elaboración de Proyecto (Producto 8).</p> <p><i>Ubicado en Material de apoyo Etapa I.- apartado 2. Cuadros de Análisis inciso g).</i></p> <p>Formato virtual en la propia computadora o impreso. Para la planeación, del propio proyecto.</p>	<p>2:00 hrs.</p>

<p>1. Los primeros puntos planteados en la 1a. R.T., ya asentados en el PPT del <i>Portafolios Virtual de Evidencias E.I.</i>, así como aquellos elaborados en la presente <i>2a.Reunión</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producto 4 Organizador gráfico. Preguntas esenciales. • Producto 5. Organizador gráfico. Proceso de indagación. • Producto 6. e) ANÁLISIS MESA DE EXPERTOS. A.M.E. General. • Producto 7. f) Estructura inicial de planeación E.I.P. Resumen. <p>D. Al redactar los puntos que aparecen en el documento g) <i>Estructura Inicial de Planeación Elaboración de Proyecto</i> (Producto 8), pueden considerarse cambios a lo propuesto en la 1ª. R.T., de ser así, el equipo deberá acordar y llevar a cabo las nuevas propuestas, para asentarlas en el <i>Portafolios Virtual de Evidencias de E.I.</i>, estos podrían ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Renombrar el proyecto. 2. Dar un nuevo rumbo u objetivo al proyecto. 3. Tomar en cuenta conceptos que no se hayan contemplado antes. 4. Reestructurar el organizador gráfico. 5. Plantear evidencias de aprendizaje tomando en cuenta diferentes modalidades. 6. Proponer un producto final más complejo, que el ya considerado, entre otros. 	<p>PVE. E.I / PowerPoint con materiales de la 1a. R. T. (sesión anterior).</p> <p>Producto 4 Organizador gráfico. Preguntas esenciales.</p> <p>Producto 5. Organizador gráfico. Proceso de indagación.</p> <p>Producto 6. e) ANÁLISIS MESA DE EXPERTOS. AME. General .</p> <p>Producto 7. f) Estructura inicial de planeación E.I.P. Resumen</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>VII. En sesión Plenaria (modalidad presencial o virtual).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la sesión es virtual, el Coordinador pedirá a los profesores, que lleven a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. • Si la sesión es presencial, el Coordinador solicita a los Grupos Heterogéneos: <ul style="list-style-type: none"> A. Añadir al PVE, E. I / PPT, del propio proyecto (iniciado en la reunión anterior), los siguientes puntos requeridos, mismo B. s que se encuentran en el punto g) <i>Estructura Inicial de Planeación Elaboración de Proyecto (Producto 8). Elaboración Inicial</i> , estos son: <ul style="list-style-type: none"> a) 5.c Introducción o justificación y descripción del proyecto. b) 5.d Objetivo general del proyecto y de cada asignatura involucrada. c) 5.e Pregunta generadora, pregunta guía, problema a abordar, asunto a resolver o a probar, propuesta, etc. del proyecto a realizar. d) 5.f Contenido. Temas y productos propuestos. Organizar en forma cronológica en el momento en que se lleve a cabo la planeación día a día. <p>ACLARACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la <i>Lista de Cotejo E.I. / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias</i>; en el punto 5.f. se pide integrar <i>los Contenidos. Temas y productos propuestos</i>, organizados en forma cronológica; dichos productos son los diferentes tipos de documentos y/o herramientas de trabajo manuscritas, digitales, impresas, físicas, mismas que servirán como evidencias de aprendizaje de los alumnos y para documentar el proyecto. • En el punto 5.f se requieren algunos puntos que servirán para llevar a cabo el punto 5.g mismo que se desarrollará en la 3a. Reunión de Trabajo. 	<p>Documentos:</p> <p>Lista de cotejo para el PVE. E.I. / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias y Autoevaluación, del propio Proyecto, Interdisciplinario iniciado en la Reunión anterior (1ª R.T.). Puntos requeridos para la 2a. Reunión de Trabajo.</p> <p>Producto 8. g) Estructura Inicial de Planeación. Elaboración de Proyecto (Producto 8).</p> <p>Actividad realizada en el punto VI. de la presente guía.</p> <p>(puntos requeridos para la 2a. Reunión de Trabajo).</p>	<p>1:00 hrs.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

<p>VIII. En sesión plenaria (modalidad presencial o virtual).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores, que lleven a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. • Si la sesión es presencial, el Coordinador solicita a los Grupos de Trabajo Heterogéneos: <ul style="list-style-type: none"> A. Revisar que los siguientes documentos (como fotografía o elaboración virtual) se encuentren ubicados en el P.V.E. E.1 según se indica en la Lista de Cotejo correspondiente: <ul style="list-style-type: none"> • Producto 4. Organizador gráfico. Preguntas esenciales. • Producto 5. Organizador gráfico. Proceso de indagación. • Producto 6. e) A.M.E. General. • Producto 7 f) E.I.P. Resumen. • Producto 8. g) E.I.P. Estructura Inicial de Planeación. Elaboración de Proyecto. • Producto 9. Fotografías de la sesión. Señalar al calce que pertenecen a la 2a. R.T. <p>NOTA. De ser necesario. Renombrar el documento <i>Portafolios Virtual de Evidencias / PPT</i>, con el nombre asignado al propio Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>B. Colocar el <i>Portafolios Virtual de Evidencias E.1 / PowerPoint</i>, en el espacio asignado para su Institución, ubicado en el menú del <i>micrositio</i> CONEXIONES. LISTA DE INSTITUCIONES, con el nombre o título dado en la 2ª .R.T.</p>	<p>Documentos.</p> <p>Guía de operación 2ª. R.T.</p> <p>Producto 4. Organizador gráfico. Preguntas esenciales.</p> <p>Producto 5. Organizador gráfico. Proceso de indagación.</p> <p>Fotografía tomada por el grupo heterogéneo.</p> <p>Producto 6. e) ANÁLISIS MESA DE EXPERTOS. A.M.E. General. Elaborado de manera virtual.</p> <p>Producto 7. f) Estructura Inicial de Planeación E.I.P Resumen.</p> <p>Producto 8. g) Estructura Inicial de Planeación. Elaboración de Proyecto</p> <p>En formato virtual o Fotografía tomada por el grupo heterogéneo.</p> <p>Producto 9. Fotografías de la sesión.</p>	<p>15 min.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

TAREAS

PARA EL COORDINADOR

- A. Revisar que todos los equipos asienten los materiales producidos en la **2a. R.T.**, en el *micrositio* del Proyecto CONEXIONES: LISTA DE INSTITUCIONES, lugar para la propia institución.
- B. Recordar a los profesores las herramientas en línea que puede usar como **Google Drive, ZOOM**, (entre otros), para facilitar su trabajo en equipo fuera del plantel escolar.
- C. Dado que las actividades señaladas en la guía para la **3a. R.T.** , pueden llevarse a cabo en el número de sesiones que cada Institución considere necesarias, se sugiere que cada ISI decida y defina la o las fechas, horarios, lugares y modalidad (presencial o virtual).
- D. Acordar con profesores la fecha límite para subir los materiales producidos.
- E. Transmitir a los profesores las “**Tareas**” para la **3ª.R.T.**, (se sugiere enviarlas por correo o **indicar su ubicación en el *micrositio***).
- F. Buscar en el menú REUNIONES DE TRABAJO, en el apartado **3ª.R.T.** Tomar en cuenta las necesidades para dicha reunión (Virtual o Presencial).
- G. Revisar, con autoridades institucionales y profesores, la fecha límite para subir los materiales producidos en la **3ª. Reunión de trabajo**, prever los tiempos.
- H. Leer y cumplir los Prerrequisitos **3ª.R.T.**, ubicados en el menú del *micrositio* CONEXIONES: **Etapa I. Cómo participar. Primeros pasos para el Coordinador.**
- I. Hacer saber a los profesores:
 - La modalidad en que se llevará a cabo la **3ª.R.T.**
 - Día y hora acordados con las autoridades de la propia Institución, en las que se llevarán a cabo las distintas sesiones de trabajo, para realizar las actividades de la **3ª. R.T.**
 - Los prerrequisitos contenidos en la Guía para la **3a. R.T.** o indicarles cómo ubicarlos.
 - Las **Tareas** de la **3a. R.T.** Se sugiere copiarlas y enviarlas por correo a los profesores o indicarles cómo ubicarlas.

NOTAS:

- Hacer especial énfasis en que el *Portafolios Virtual de Evidencias E I*, el cual debe de quedar completo antes de iniciar la **Etapa II** (su implementación).
- Recordar que para subir y bajar el PVE E.I del micrositio, hay que seguir las instrucciones ubicadas en el menú: **Cómo Participar. Etapa I. 3. Guía de operación 2ª. R.T.**

TAREAS
PARA LOS PROFESORES

- A.** Establecer contacto con profesores del equipo ya conformado, tomando en cuenta las herramientas en línea que pueden usarse como **Google Drive, ZOOM**, (entre otros), para facilitar su trabajo en equipo fuera del plantel escolar :
1. Asentar el “Portafolios Virtual de Evidencias” en el lugar que le corresponde. teniendo en cuenta la fecha límite acordada.
 2. Revisar que los puntos ya asentados en el Portafolios Virtual de Evidencias sean los requeridos en la Lista de Cotejo para la **1a. y 2a. R.T.**
 3. Revisar con detenimiento los materiales propuestos como requisitos indispensables para participar en la **3a. R.T.**
 4. Llevar a cabo las lecturas que aparecen en el punto del *menú* **MATERIAL DE APOYO**, en el Apartado **Lecturas obligatorias**. Documento. **3ª. R.T.**
 5. Realizar un Organizador Gráfico con los puntos relevantes **de cada una de las lecturas hechas.**

Ante cualquier duda o necesidad contactarnos a través del correo

apoyo_académico@dgire.unam.mx