



3ª REUNIÓN DE TRABAJO

Lugar: Propia ISI o modalidad virtual.	Fecha: Decidida por la ISI. Se llevará a cabo en las sesiones de trabajo que se consideren pertinentes.	Horario: Decidido por la ISI
---	--	-------------------------------------

NOTAS:

La presente guía para la 3a. Reunión de trabajo, podrá llevarse a cabo en una sesión o en el número de sesiones que sean necesarias, tanto en modalidad presencial como en línea o mixta.

Algunas actividades pueden ser llevadas a cabo de manera personal fuera de la institución, mismas que serán retomadas en sesiones plenarias (según se indique).

Los profesores que formen un *Equipo de Trabajo Heterogéneo*, podrán optar por utilizar el dispositivo, aplicación y plataforma que les sea pertinente (tomando en cuenta las oportunidades que la escuela ofrezca).

Participantes: Todos los profesores.

Objetivo: Crear herramientas para la planeación, el seguimiento, evaluación, autoevaluación y coevaluación del propio Proyecto Interdisciplinario.

Contenido temático: Los procesos en la construcción de proyectos interdisciplinarios.

Resultado esperado: Documentos propuestos en el punto **5g** y el **5h** del Portafolios Virtual de Evidencias.

Prerrequisitos para todos los profesores

NOTA. De haber optado por dividir la 3ª Reunión de Trabajo en varias sesiones, los prerrequisitos se llevarán a cabo antes de la primera de éstas.

A. Haber cumplido con todas las actividades y tareas señaladas en el documento 2ª Reunión de Trabajo.

B. **Lecturas obligatorias y ejercicios para la 3ª. Reunión de Trabajo.**

1. **Cada uno de los integrantes del equipo** conformado para llevar a cabo un mismo proyecto interdisciplinario.

a) **Elige un concepto diferente, de los señalados** a continuación:

- Evaluación Diagnóstica.
- Evaluación Formativa.
- Evaluación Sumativa.

b) **Lleva a cabo un organizador gráfico del concepto trabajado, para ello:**

- **Busca las respuestas** a cada una de las siguientes preguntas sobre el **concepto elegido**. ¿Qué es? ¿Qué características tiene? ¿Quién la puede llevar a cabo o implementar? ¿En qué momento/s se utiliza? ¿Para qué diferentes fines se utiliza? ¿Con qué técnicas e instrumentos de evaluación cuenta y cómo son éstos?.
- **Utiliza 2 textos** de los proporcionados a continuación **u otros de propia elección**, para responder las preguntas anteriores:
 - ❖ Sánchez Mendiola, M., & Martínez, AA (Año de publicación). *Evaluación del y para el aprendizaje: instrumentos y estrategias*. Recuperado de [EVALUACIÓN del y para EL APRENDIZAJE: instrumentos y estrategias](#)
 - ❖ Dirección General de Desarrollo Curricular. (2013). *Las estrategias y los instrumentos de evaluación desde el enfoque formativo*, en *Herramientas para la evaluación en educación básica*. México, SEP. Recuperado de [Las estrategias y los instrumentos de evaluación desde el enfoque formativo](#)

NOTAS:

Cada uno de los integrantes del equipo heterogéneo, conformado para planear un mismo Proyecto Interdisciplinario, **elige los formatos / instrumentos pertinentes** para la Planeación **General** y la Planeación **Sesión por Sesión**, que permitan la implementación del Propio proyecto Interdisciplinario, (si se cree que es necesario algún otro formato, igualmente elegirlo o crearlo), para ello:

- a) **Revisa los formatos e instrumentos** para la planeación proporcionados por la Institución en la que labora, los de propia autoría ya probados con anterioridad, los expuestos en las Experiencias Exitosas (ubicadas en el *micrositio* CONEXIONES: MATERIALES DE APOYO. Apartado 5).
- b) **Tener en cuenta** los puntos que a continuación aparecen para cada caso:
 - **Planeación General de Proyecto Interdisciplinario.**
 - Contexto.
 - Intención/ objetivo general.
 - Disciplinas involucradas (sus objetivos).
 - Evaluación (tipos y herramientas).
 - Actividad interdisciplinaria de apertura.
 - Tipo de preguntas, **entre otros.**
 - **Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario.**
 - Puntos de secuencia didáctica (apertura, desarrollo, cierre, evaluación, materiales).
 - Sesiones en las que se trabajarán los contenidos y puntos relevantes de la asignatura en cuestión.
 - Sesiones en las que se llevarán a cabo actividades de carácter interdisciplinario.
 - Evidencias de aprendizaje que permitan constatar el avance del proceso.

Considerar que el proceso de investigación / indagación elegido, da estructura a la dinámica de desarrollo del proyecto (dar seguimiento a dicho proceso).

Guarda o traza los formatos elegidos en la propia computadora (**formato editable**) o en hojas de papel bond blancas e instrumentos de geometría.

De ser necesario, los profesores o Instituciones, **podrán** modificar los formatos y documentos ya existentes o elaborar nuevos, según sus necesidades.

Si se opta por utilizar formatos propuestos por alguna Institución o profesor, **es obligatorio citar la fuente en al pie del documento.**

Citar las fuentes utilizadas al pié de la página en donde se elabore el O.G. (en caso de elegir propias fuentes, cuidar la seriedad de las mismas).

Materiales requeridos para la modalidad presencial:

- Pizarrón.
- Hojas de rotafolio.
- Hojas blancas tamaño carta.
- Plumones de colores, gises.
- Cinta adhesiva.
- Computadora. Proyector. Audio.
- Programas Indicativos y operativos de cada asignatura (por profesor).
- Cámara fotográfica o de celular.

Materiales requeridos para la modalidad virtual:

- Una plataforma virtual. Apoyo para su óptimo manejo.
- Computadora personal (maestros).
- Plataforma que permita el trabajo a distancia.
- Apoyo para el manejo de programas y plataformas que permitan el trabajo a distancia.
- Programas Indicativos y Operativos de cada asignatura (por profesor).

Glosario.

- **Áreas del conocimiento** (Yves Lenoir):
 - **Programas enfocados a la construcción de la realidad. FUNDAMENTALES.** Siempre tiene que aparecer una asignatura de cada una de estas áreas del conocimiento en un proyecto interdisciplinario.
 - Ciencias Naturales, Químico Biológicas y Físico matemáticas.
 - Ciencias Sociales y/ o Humanas. Historia, Derecho, Filosofía, Ética etc.
 - **Programas enfocados a la expresión de la realidad. BASE.** Siempre tiene que aparecer.
 - Lenguas. Lenguaje natural y Lenguaje matemático.
 - **Programas enfocados a relacionar la realidad construida bajo diferentes ángulos.**
 - Educación física, Tecnología, Religión, etc.
 - **Programas enfocados a producir, reproducir y expresar la realidad desde una dirección de tipo estético.**
 - **Artes:** Dibujo, danza, teatro, literatura, etc.Aparecerán dependiendo de cómo se interrelacionan y la necesidad de ellas en el proyecto.

NOTA: Considerar mínimo 3 asignaturas y máximo 5 para un proyecto interdisciplinario.

- **P.V.E.** Portafolios Virtual de Evidencias Etapa I. (Planeación del proyecto).
- **P.G.** Planeación General de Proyecto Interdisciplinario (puede ser el Producto 8).
- **P.S.S.** Planeación sesión por sesión (puede ser el formato para el Programa operativo aprobado por la DGIRE).
- **P.A.** Planeación Anual.

Actividades	Documentos y Materiales	Tiempo aprox.
<p>I. Trabajo en grupos heterogéneos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores llevar a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. ● Si la sesión es presencial, el Coordinador del Proyecto Conexiones: <ul style="list-style-type: none"> A. Solicita a los profesores reunirse en los Grupos Heterogéneos (ya conformados en la 1a. R.T.) para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Compartir y reflexionar con los miembros del equipo de trabajo, los organizadores gráficos, elaborados de manera personal como prerrequisitos, de la presente R.T., sobre: <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluación Diagnóstica. b. Evaluación Formativa. c. Evaluación Sumativa. B. Elegir del conjunto de documentos sobre Evaluación (punto anterior), la información que permita enriquecer el apartado IV del Producto 8 en los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none"> 4. Evaluación Productos / evidencias de aprendizaje para demostrar el avance del proceso y el logro del objetivo propuesto. 5. Tipos y herramientas de evaluación. C. Añadir la información elegida a dichos puntos del apartado IV. <ol style="list-style-type: none"> 1. Se sugiere redactar de manera breve, ya que el formato no tiene espacio para ejemplos gráficos ni explicaciones extensas. 	<p>Documentos: 1:00 hr.</p> <p>Portafolios Virtual de Evidencias.</p> <p>Organizadores Gráficos sobre Evaluación (elaborados de manera personal, por cada uno de los miembros del equipo como prerrequisitos).</p> <p>Producto 8. g) E.I.P. Elaboración de Proyecto. Guardado en la computadora, en la 2a. R.T. <i>Formato editable.</i></p> <p><i>Portafolios Virtual de Evidencias/ PPT.</i> <i>Guardado en la computadora, en la 2a. R.T. Formato editable</i></p>	

D. Colocar los documentos elaborados en el apartado **5.g** (Formatos e instrumentos para la planeación, seguimiento y evaluación) del *Portafolios Virtual de Evidencias / PPT.2*. Indicar, en la parte superior derecha de cada una de las diapositivas, el concepto o documento que contiene o se refiere (tamaño de letra 18).

1. Utilizar el número de diapositivas necesarias, tomando en cuenta todos los puntos y el orden de los mismos.

NOTAS:

Al conjunto de **Organizadores Gráficos elaborados sobre Evaluación, se le nombra Producto 10** y cada equipo de trabajo debe ubicarlo en el apartado **5.i. Evidencias de proceso** del **P.V.E E.I.**, siguiendo la *Lista de Cotejo E.I / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias* de cada proyecto.

De haber sido elaborados en hojas de papel, tomar fotografías y posteriormente colocar en el **P.V.E.** en formato *PDF*.

Recordar que los **Productos del 1 al 9** fueron elaborados en la 1a. y 2a. R.T.

Lista de cotejo para el P.V.E. E.I. / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias y Autoevaluación.

Ubicada en CONEXIONES Etapa I, Material de apoyo. Etapa I., NÚMERO 5.

Materiales:

Computadora para uso personal o de cada equipo de trabajo (con Internet).

<p>II. Trabajo en Grupos Heterogéneos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores llevar a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. ● Si la sesión es presencial, el Coordinador del Proyecto Conexiones: <ul style="list-style-type: none"> A. Solicita a los profesores reunirse en los Grupos Heterogéneos (ya conformados) para: <ul style="list-style-type: none"> 1. Compartir los formatos elaborados como prerequisites. <ul style="list-style-type: none"> a. Planeación General (P.G.) b. Planeación Sesión por Sesión (P.S.S.) B. Elegir entre todos los formatos elaborados como prerequisites, aquel que se juzgue más completo para cada caso. <ul style="list-style-type: none"> 1. De ser necesario, pueden modificarse los formatos presentados por cualquier miembro del grupo o elaborar nuevos. C. Al conjunto de los formatos elaborados por cada uno de los miembros del equipo, como prerequisites (todos), para la P.G. y P.S.S., se le nombrará Producto 11 y cada equipo de trabajo debe ubicarlo en el apartado 5.i. Evidencias de proceso; punto 11 Evaluación. Formatos (prerequisites), ver la <i>Lista de Cotejo</i> correspondiente. D. Guardar en la propia computadora y en USB, los formatos elegidos por el Grupo Heterogéneo para la P.G. y P.S.S. para compartir en Reunión de Representantes de proyecto Interdisciplinario. E. Nombrar a un Representante del Proyecto Interdisciplinario. F. Al conjunto de los formatos elegidos por consenso en cada Grupo Heterogéneo, para la P.G. y P.S.S., se le nombrará Producto 12. Evaluación. Formatos. Grupo heterogéneo. 	<p>Documentos:</p> <p>Lista de cotejo E. I</p> <p>Formatos elaborados como prerequisites, de manera individual, en computadora.</p> <p>Planeación General de Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>Materiales:</p> <p>Computadora para uso personal o de cada equipo de trabajo (con Internet).</p>	<p>1:00 hr.</p>
--	--	------------------------

NOTAS:

Para la **P.S.S**, se puede considerar el formato ya establecido por la institución y aprobado por DGIRE, para su **Planeación Anual**.

Recordar que el profesor de cada asignatura puede integrar a su **P.A.** las sesiones pertinentes al proyecto interdisciplinario o utilizar el formato elegido y aceptado por las autoridades de la institución para tal fin.

<p>III. Trabajo en grupo de Representantes del Proyecto Interdisciplinario, con el Coordinador General de Proyecto CONEXIONES, para elegir formatos de planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores llevar a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. ● Si la sesión es presencial, el Coordinador del Proyecto Conexiones: <ol style="list-style-type: none"> A. Solicita a los Representantes de cada proyecto interdisciplinario reunirse para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Compartir propuestas sobre P.G. y P.S.S. (si es el caso). 2. Elegir 1 propuesta de formato para cada caso (de ser necesario, ajustar alguno ya hecho). B. Trazar los formatos elegidos en una computadora (de ser el caso). <ol style="list-style-type: none"> 1. Compartir los formatos elegidos con autoridades académicas y hacer ajustes. C. Enviar formatos al experto en computación para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y ajustar los formatos aprobados para la P.G., así como para la P.S.S. D. Es importante que cada formato cuente con los siguientes puntos en el encabezado, además de los espacios y elementos pertinentes: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la Institución. • Escudo. • Nombre completo del documento. • Curso escolar. • El formato P.S.S., deberá de contar con los requisitos de la DGIRE, del formato para el Plan Operativo Institucional. 	<p>Documentos:</p> <p>Formatos propuestos por cada Grupo Heterogéneo para:</p> <p>Planeación General de Proyecto Interdisciplinario. Puede ser el P.8.</p> <p>Planeación Sesión por Sesión de Proyecto Interdisciplinario.</p> <p>Formatos ya aprobados para:</p> <p>Planeación General. Puede ser el P. 8).</p> <p>Planeación Sesión por Sesión.</p> <p>Materiales:</p> <p>Computadora para uso personal o de cada equipo de trabajo (con Internet).</p>	<p>1:00 hr.</p>
---	---	------------------------

E. El experto en computación envía los dos formatos a autoridades de la institución, Coordinador del Proyecto.

CONEXIONES y a cada Representante de Proyecto Interdisciplinario en Formato digital *PDF* y Formato digital ***Editable***.

F. El Representante de cada Proyecto Interdisciplinario:

1. Asienta en el apartado **5.g** Formatos e instrumentos para la planeación, seguimiento y evaluación del **P.V.E. E. I.**, siguiendo la *Lista de Cotejo E. I. / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias* de cada proyecto.

2. Envía a cada integrante de su Grupo Interdisciplinario, una copia **editable** de cada formato (**P.G.** y **P.S.S.**).

G. Todos los integrantes de cada proyecto Interdisciplinario guardan, en la propia computadora, la copia **editable** de cada formato (**P.G.** y **P.S.S.**), mismas que utilizarán en el momento que así se requiera.

<p>IV. Trabajo en Grupos Heterogéneos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores llevar a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. ● Si la sesión es presencial, el Coordinador del Proyecto Conexiones: <ol style="list-style-type: none"> A. Solicita a los profesores reunirse en los Grupos Heterogéneos (ya conformados) para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar en el apartado 5.i del P.V.E. E. I., siguiendo la <i>Lista de Cotejo E. I / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias</i> de cada proyecto, el Producto 8 / h) E.I.P. Elaboración Inicial de Proyecto (iniciado en la 2a. R.T., en formato impreso o digital editable), que la información asentada sea clara y precisa. B. Revisar en Producto 8 la información requerida, en cada uno de los puntos que a continuación se presentan, se asentará al inicio del curso escolar que entra, toda vez que se tengan los horarios de las asignaturas correspondientes, y el equipo de trabajo Interdisciplinario haya acordado cada punto. <ol style="list-style-type: none"> 1. Apartado VI. Tiempos que se dedicarán al proyecto cada semana. <ol style="list-style-type: none"> a. ¿Cuántas horas se trabajarán de manera disciplinaria? b. ¿Cuántas horas se trabajarán de manera interdisciplinaria? 2. Apartado VII. Presentación del proyecto (producto INTERDISCIPLINARIO). <ol style="list-style-type: none"> a. ¿Qué se presentará? ¿Cuándo? ¿Cómo? b. ¿Dónde? ¿Con qué? ¿A quién, por qué y para qué? 	<p>Documentos :</p> <p><i>Lista de Cotejo E. I / Guía para Portafolios Virtual de Evidencias.</i></p> <p>Materiales:</p> <p>Computadora para uso personal o de cada equipo de trabajo (con Internet).</p>	<p>30 mins.</p>
---	---	------------------------

3. Apartado VIII. Evaluación del Proyecto.

- a. ¿Qué aspectos se evaluarán?
- b. ¿Cuáles son los criterios que se utilizarán para evaluar cada aspecto?
- c. ¿Qué herramientas e instrumentos se utilizarán para la evaluación del proyecto?

NOTA.

Guardar en la propia computadora la copia editable del **Producto 8**, (que se ha estado trabajando), para poder asentar la información faltante, tal y como se ha indicado.

<p>V. Trabajo en Grupos Heterogéneos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la sesión es virtual, el Coordinador solicita a los profesores llevar a cabo todas las actividades contempladas en el presente apartado. Para ello podrá enviar las indicaciones pertinentes y documentos necesarios o señalar en qué parte del micrositio CONEXIONES se hallan. • Si la sesión es presencial, el Coordinador del Proyecto Conexiones: <ol style="list-style-type: none"> A. Solicita a los profesores reunirse en los Grupos Heterogéneos (ya conformados en la 1a. R.T.) para: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sustituir en el P.V.E., en el punto 5.i Evidencias de proceso, el Producto 8. guardado en la 2a. R.T., por el Producto 8. trabajado en la presente sesión (en formato <i>PDF</i>). B. Colocar en el P.V.E./ PowerPoint; apartado 5.i Evidencias de proceso, los siguientes productos en orden numérico y formato <i>PDF</i>: <p>Producto 10. <i>Evaluación. Tipos, herramientas y productos de aprendizaje.</i></p> <p>Producto 11. <i>Evaluación. Formatos. Prerrequisitos.</i></p> <p>Producto 12. <i>Evaluación. Formatos. Grupo Heterogéneo.</i></p> <p>NOTA. Al terminar las actividades de la 3a. R.T.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EL P.V.E. / PowerPoint deberá de estar completo, contener la información desde el punto 1, hasta el punto 5.i (con 12 productos). • Colocar el P.V.E. / PowerPoint completo; <i>formato PDF</i>, en el <i>micrositio</i> CONEXIONES: LISTA DE INSTITUCIONES. Lugar para cada Institución, sustituyendo al anterior, con el nombre o título dado en la 2a. R.T. • Seguir las instrucciones, para subir y bajar el documento ubicadas en el menú: CÓMO PARTICIPAR. 3. Guía de operación 3a. R.T. 	<p>Documentos :</p> <p>Portafolios Virtual de Evidencias.</p> <p>Producto 8. Trabajado en la presente sesión (en formato <i>PDF</i>).</p> <p>Producto 10. Evaluación. Tipos, herramientas y productos de aprendizaje.</p> <p>Producto 11. Evaluación. Formatos. Prerrequisitos.</p> <p>Producto 12. Evaluación. Formatos. Grupo heterogéneo.</p> <p>Materiales:</p> <p>Computadora para uso personal o de cada equipo de trabajo (con Internet).</p>	<p>30 mins.</p>
---	--	------------------------

ACLARACIONES

- El proyecto interdisciplinario, se planeará e implementará durante el mismo ciclo escolar, en el que se planeó tal como se propone en el objetivo general de dicha propuesta.
- Para implementar el proyecto, se debe tomar en cuenta el periodo elegido y asentado al inicio del **P.V.E. E.I.** (de 4 a 6 semanas).
- Los formatos para la **P.G.** y la **P.S.S.**, **elegidos por la institución**, en formato **editable**, serán los formatos que **todos los profesores** de una misma Institución utilizarán.
- Todos los profesores involucrados en un mismo proyecto, se reúnen y ponen de acuerdo, para asentar en el formato **P.S.S.**, cada uno deberá de tener en cuenta:
 - Portafolios Virtual de evidencias del propio proyecto Interdisciplinario.
 - **Documento 8.** completo (**P.G.** actual).
 - Temas y conceptos involucrados de su asignatura en el proyecto.
 - Esquema de indagación elegido.
 - Horario de clases.
 - Sesiones de trabajo de la propia asignatura.
 - Sesiones de trabajo con ejercicios elaborados por todas las asignaturas involucradas en el proyecto.

NOTAS:

- El **Documento 8**, se ha utilizado como formato de **P.G.** para el desarrollo de la actual propuesta de Proyecto Interdisciplinario (puede ser tomado en cuenta).
- Se asientan los datos faltantes en el **Documento 8**, **toda vez que se tengan los horarios correspondientes**, y se hayan acordado con el equipo de trabajo Interdisciplinario.

TAREA PARA EL COORDINADOR

- A. Revisar que todos los equipos asienten los materiales producidos en la **3a. R.T.**, en el *micrositio* del Proyecto CONEXIONES: LISTA DE INSTITUCIONES; lugar para la propia institución.
- B. Recordar a los profesores las herramientas en línea que puede usar como **Google Drive, ZOOM (entre otros)**, para facilitar su trabajo en equipo fuera del plantel escolar.
- C. Dado que las actividades señaladas en la guía para la **4ª. R.T.**, pueden llevarse a cabo en el número de sesiones que cada Institución considere necesarias, se sugiere que cada ISI decida y defina la o las fechas, horarios, lugares y modalidad (presencial o virtual).
- D. Acordar con profesores la fecha límite para subir los materiales producidos.
- E. Transmitir a los profesores las “**Tareas**” para la **4ª. R.T.** , (se sugiere enviarlas por correo **o indicar su ubicación en el micrositio**).
- F. Buscar en el menú REUNIONES DE TRABAJO, en el apartado **4ª. R.T.**, tomar en cuenta las necesidades para dicha reunión Virtual o Presencial y de ser necesario hacer saber a los profesores en dónde encontrarlas.
- G. Revisar, con autoridades institucionales y profesores, la fecha límite para subir los materiales producidos en la **4ª. R.T.** , prever los tiempos.
- H. Leer y cumplir los Prerrequisitos para la **4ª. R.T.**, ubicados en el menú del micrositio CONEXIONES: **Etapa I. Cómo participar. Primeros pasos para el Coordinador.**

Hacer saber a los profesores:

- La modalidad en que se llevará a cabo la **4ª. R.T.**
- Día y hora acordados con las autoridades de la propia Institución, en las que se llevarán a cabo las distintas sesiones de trabajo, para realizar las actividades de la **4ª. R.T.**
- Los prerrequisitos contenidos en la Guía para la **4ª. R.T.** o indicarles cómo ubicarlos.
- Las **Tareas** de la **4ª. R.T.** Se sugiere copiarlas y enviarlas por correo a los profesores o indicarles cómo ubicarlas.
- Hacer especial énfasis en que el *Portafolios Virtual de Evidencias E. I.* debe de quedar completo antes de iniciar la **Etapa II** (su implementación).

TAREA

PARA LOS PROFESORES

- A.** Establecer contacto con profesores del mismo equipo, tomando en cuenta las herramientas en línea que pueden usarse como Google Drive, ZOOM, etc., para facilitar su trabajo en equipo fuera del plantel escolar:
1. Revisar que los puntos ya asentados en el **P.V.E. E.I.** sean los requeridos en la Lista de Cotejo para la **1a.**, **2a.** y **3a. R.T.** (recordar que el apartado **5.i**, fue utilizado en la presente R.T.).
 2. Asentar el **P.V.E. E.I.** en el lugar que le corresponde, teniendo en cuenta la fecha límite acordada.
 3. Revisar en la **4ª. R.T. Reunión de Trabajo**, en el micrositio CONEXIONES:
 - Materiales, lecturas y actividades, que aparecen en el punto del menú: MATERIAL DE APOYO. Lecturas y ejercicios obligatorios para la **4ª. R.T.**
 - Guía para la **4ª. R.T.** (actividades).

Ante cualquier duda o necesidad contactarnos a través del correo

apoyo_academico@dgire.unam.mx