

## Lista de cotejo E.II.

### Guía para Portafolios Virtual de Evidencias, la Documentación, Seguimiento, Autoevaluación y Retroalimentación

#### I. Lista de cotejo. Portafolios Virtual de Evidencias para el Seguimiento (P.V.E.S.).

- Conformar un **P.V.E.S. / PPT**, que contenga la información señalada para cada apartado.
- La información requerida en los primeros 7 apartados, se halla en el **P.V.E. / (PPT) ETAPA I.**, elaborado con anterioridad.

Apartados	Contenidos	Especificaciones	Si / No
<b>1</b>	Nombre, logotipo del Colegio.	Tal como aparecen en la <b>E.I.</b>	
	Número de equipo (si hay más de un equipo y/o proyecto en la Institución).	Claros, completos.	
	Grado al que va dirigido el proyecto.		
<b>2</b>	Nombre de maestros participantes.	Tal como aparecen en la <b>E.I.</b>	
	Asignatura de cada maestro.	Claros y completos. (Una asignatura de cada área del conocimiento). <b>Mínimo 3.</b> <b>Máximo 5.</b>	
<b>3</b>	Ciclo escolar en el que se planea llevar a cabo el proyecto.	Tal como aparece en la <b>E.I.</b> Claro, completo.	
	Fecha de inicio y de término del Proyecto. Tal como aparece en la <b>E.I.</b>	Tal como aparece en la <b>E.I.</b> Claro, completo.	
<b>4</b>	Nombre del P.V.E. / Proyecto.	Tal como aparece en la <b>E.I.</b> Claro, completo.	
<b>5</b>	Introducción o justificación. Tal como aparece en la <b>E.I.</b>	Tal como aparece en la <b>E.I.</b> Claro, completo.	

6	Objetivo general del proyecto.	Tal como aparece en la <b>E.I.</b> Claro, completo.	
7	Objetivo o propósitos a alcanzar de cada asignatura involucrada.	Tal como aparecen en la <b>E.I.</b> Claro, completo.	
8 9. 10. 11. 12.	<p>Documentación de <b>actividades y evidencias de enseñanza-aprendizaje interdisciplinarias</b>, correspondientes a diferentes momentos del proceso de implementación del proyecto interdisciplinario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una <b>Interdisciplinaria</b> para dar inicio o detonar el proyecto.</li> <li>• Dos <b>Interdisciplinarias</b> de la fase de desarrollo del proyecto.</li> <li>• Una <b>por asignatura</b> de la fase de desarrollo del proyecto.</li> <li>• Una <b>Interdisciplinaria</b> de cierre del proyecto.</li> </ul> <p><b>NOTA.</b> Tomar en cuenta la <b>Lista de cotejo para la documentación de actividades de enseñanza-aprendizaje</b>, proporcionada en el presente documento.</p>		
13.	<p>Autoevaluación, coevaluación del proyecto, por parte de alumnos, maestros y autoridades / entrevistas video grabadas o escritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los resultados obtenidos por cada equipo de trabajo.</li> <li>• El desempeño de los integrantes de cada equipo de trabajo.</li> <li>• El equipo interdisciplinario de profesores.</li> <li>• El proceso y resultados del proyecto interdisciplinario en general.</li> </ul>		
14.	Lista de cambios realizados a la estructura del Proyecto Interdisciplinario original, planeado el ciclo pasado ( <b>Proyecto CONEXIONES E.I.</b> ).	Explicar los cambios.	

## II. Lista de cotejo para la documentación de actividades de enseñanza-aprendizaje

- Se tomará en cuenta para llevar a cabo la documentación de actividades y evidencias de enseñanza-aprendizaje, correspondientes a diferentes momentos del proceso de implementación del proyecto interdisciplinario (requeridas para la conformación del **P.V.E.S.** / **PPT**).

Apartados	Información que debe contener cada diapositiva	SI / NO
<b>1</b>	a. Nombre de la actividad. b. Objetivo. c. Grado. d. Fecha en que se llevará a cabo la actividad.	
<b>2</b>	e. Asignaturas participantes, temas o conceptos de cada una. f. Fuentes de apoyo.	
<b>3</b>	g. Justificación de la actividad. Dar respuesta a pregunta guía, necesidades del grupo, objetivos, etc.	
<b>4</b>	h. Descripción de Apertura de la actividad. Pasos y organización del grupo. Incluir materiales, herramientas, y evidencias de aprendizaje.	
<b>5</b>	i. Descripción del desarrollo de la actividad. Pasos y organización del grupo. Incluir materiales, herramientas, y evidencias de aprendizaje	
<b>6</b>	j. Descripción del cierre de la actividad. Pasos y organización del grupo. Incluir materiales, herramientas y evidencias de aprendizaje.	

<b>7</b>	k. Descripción de lo que se hará con los resultados de la actividad.	
<b>8</b>	l. Análisis.  Contrastación de lo esperado y lo sucedido. Argumentos claros y precisos sobre:  1. Logros alcanzados. 2. Aspectos a mejorar.	
<b>9</b>	m. Toma de decisiones.  Señalar cualquier toma de decisiones en función del análisis.	

## REQUISITOS.

- Integrar diferentes tipos de herramientas utilizadas por los profesores y evidencias de aprendizaje, para apoyar **los puntos señalados en la estructura de cada actividad.**

Ejemplos:

1. **Manuscritas.** Organizadores gráficos, textos en general, dibujos, entre otras.
2. **Digitales.** Videos, audios, simulaciones, documentales. software, entre otras.
3. **Impresas.** Fotocopias, instrucciones, investigaciones, relatos, entre otras.
4. **Físicas.** Fotografía o videos de prototipos, objetos físicos entre otras.

## ACLARACIONES:

- El **P.V.E.S. / PPT** (Portafolios Virtual de Evidencias para el Seguimiento) se irá construyendo durante la implementación del propio Proyecto Interdisciplinario en el presente curso escolar.
- Utilizar las pantallas o diapositivas necesarias para cada uno de los apartados.
- Anotar en cada pantalla el título/nombre de la información que se expone.
- Todos los documentos, que aparecen en el **P.V.E.S. / PPT** deberán ser legibles.
- Los contenidos de cada documento asentado en el **P.V.E.S. / PPT** deberán estar completos y tener las **características pertinentes para cada caso.**
- **Al final del curso escolar, cada una de las Instituciones, tendrá un P.V.E.S. / PPT por cada uno de los proyectos implementados.**
- El representante de cada equipo de trabajo, quien deberá de estar inscrito desde la primera fase del Proyecto CONEXIONES, será el único con acceso para subir o bajar el **P.V.E.S. / PPT** de cada proyecto, al lugar señalado para su institución utilizar la clave otorgada por el ingeniero que opera la plataforma del Proyecto.
- En caso de no tener representante, el equipo de trabajo elegirá uno, quien llevará a cabo su inscripción en el *banner* para tal fin, ubicado en el *micrositio* CONEXIONES.

## SUGERENCIAS:

### Al inicio del proyecto interdisciplinario:

- Elaborar el correspondiente **P.V.E.S. / PPT** (Portafolios Virtual de Evidencias para el Seguimiento), con los datos requeridos en los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 de la [Lista de cotejo. Portafolios Virtual de Evidencias para el Seguimiento](#).
- Titular el **P.V.E.S. / PPT** con el nombre dado al Proyecto Interdisciplinario al que corresponde (dado en la [E.I](#)).
- Colocar el **P.V.E.S. / PPT** en el *micrositio* CONEXIONES: LISTA DE INSTITUCIONES. Lugar para la propia institución. **ETAPA II, en el lugar señalado con el número de su equipo** (mismo que en la [E.I](#)).

### Antes de llevar a cabo cada una de las actividades de enseñanza- aprendizaje:

- Bajar del *micrositio* CONEXIONES el **P.V.E.S. / PPT**.
- Documentar los apartados 1, 2 y 3.
- Documentar la descripción de los apartados 4, 5 y 6, así como Pasos y organización del grupo.

### Al terminar cada una de las actividades de enseñanza –aprendizaje:

- Incluir materiales, herramientas, evidencias de aprendizaje o datos faltantes de los apartados 4, 5, 6.
- Asentar la información en los puntos 7, 8 y 9.
- Revisar la documentación, tomando en cuenta la lista de cotejo [para la documentación de actividades de enseñanza- aprendizaje](#).

- Colocar el correspondiente **P.V.E.S. / PPT**, en el *micrositio* CONEXIONES: LISTA DE INSTITUCIONES. Lugar para la propia institución. **ETAPA II**, en el lugar señalado con el número de su equipo.

### **Al finalizar el proyecto interdisciplinario.**

- Llevar a cabo en el Portafolios Virtual de Evidencias para el Seguimiento:
  - Los puntos 13 y 14 de la Lista de Cotejo para Portafolios Virtual de Evidencias para el Seguimiento.
  - La revisión del **P.V.E.S. / PPT** (tomar en cuenta la Lista de cotejo).
  - Colocar el correspondiente Portafolios Virtual de Evidencias para el Seguimiento, en el *micrositio* CONEXIONES: LISTA DE INSTITUCIONES. Lugar para la propia institución. **ETAPA II**, en el lugar con el número de su equipo.

### **NOTA.**

Para colocar y bajar el **P.V.E.S. / PPT** del lugar otorgado en la LISTA DE INSTITUCIONES, revisar las instrucciones ubicadas en el *micrositio* CONEXIONES: **CÓMO PARTICIPAR**.  
**Apartado 3. GUÍA DE OPERACIÓN DE LA PLATAFORMA.**