

Prerrequisitos

3a. Reunión de Trabajo

(3ª. R.T.)

I. Para la Institución y Coordinador.

- A. Contar con un(a) Coordinador(a) General del proyecto.
- B. Haber cumplido con las **actividades** contenidas en la guía para la 2ª. R.T.

II. Para el coordinador.

A. Haber cumplido con:

1. Asentar sus datos en el *banner* del *micrositio* del Proyecto CONEXIONES
2. Las **actividades** contenidas en la guía para la 2ª. R.T.
3. Las **Tareas** asentadas en el documento 2ª. R.T.
4. Los **Prerrequisitos** de la 3ª. R.T.
5. Las **Tareas** requeridas en el documento 3ª. REUNIÓN DE TRABAJO, **junto con el representante del Proyecto CONEXIONES** (las **Tareas** se llevarán a cabo en el momento en que ambos, **Coordinador y Representante**, lo consideren pertinente).

B. Leer detenidamente el documento 3ª. R.T., ubicado en: menú **REUNIONES DE TRABAJO**, *micrositio* CONEXIONES. Se recomienda tener fácil acceso al documento (imprimir o guardar en la propia computadora).

C. Preparar todo lo concerniente a la 3ª. R.T., para ello **tomar en cuenta los siguientes puntos:**

1. Las actividades señaladas en la Guía para dicha Reunión, **se llevarán a cabo en sesiones concertadas por cada uno de los equipos de trabajo, conformados para planear un Proyecto Interdisciplinario, en las fechas y horarios que éstos consideren pertinente y/o necesario.**
2. Dichas sesiones pueden llevarse a cabo con apoyo de medios digitales, **como Drive, así como otros programas que permita las reuniones a larga distancia como pueden ser:**

[Google Chat](#)

Con una cuenta de Google, de cada persona, es posible platicar a distancia y mostrar la pantalla de cualquier usuario, que esté presente en la sesión.

<https://www.skype.com/es/>

Al abrir una cuenta es posible comunicarse de forma remota con otros usuarios del mismo servicio. También se puede compartir la pantalla e interactuar, el número de personas que lo deseen, siempre y cuando sean usuarios *Skype*.

- D. Asegurar el apoyo de una persona experta en cómputo.
- E. Enviar al correo apoyo_academico@dgire.unam.mx todas sus dudas, necesidades y/o comentarios.
- F. Llevar a cabo las Lecturas obligatorias y actividades propuestas para la Reunión de Trabajo, ubicadas en el menú: MATERIALES DE APOYO. 1. Lecturas obligatorias **3ª R. T.**
- G. **Hacer saber a los profesores, a través de un aviso digital, los siguientes puntos sobre la 3ª R.T.:**
 - 1. El objetivo.
 - 2. La modalidad en la que se trabajarán las actividades correspondientes.
 - 3. Los prerrequisitos para los profesores, ubicados en el menú del *micrositio* CONEXIONES: REUNIONES DE TRABAJO, **3ª. REUNIÓN DE TRABAJO**. (mandarlos por correo o explicar dónde y cómo encontrarlos).
 - 4. Las Lecturas obligatorias y las actividades correspondientes a las mismas; éstas se ubican tanto en los prerrequisitos (para los profesores) en la Guía para la **3ª R.T.**, así como en el menú: MATERIALES DE APOYO. 1. Lecturas obligatorias (mandarlas por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlas).
 - 5. Los puntos contenidos en la Guía de Trabajo **3ª R.T.**, (mandarlos por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlos).
 - 6. Producto final de la **3ª R.T.** (mandarlo por correo o explicar en dónde y cómo encontrarlo).